

(wypełnia dyrektor przedszkola)

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA GABI W W
KRAKOWIE
NA ROK SZKOLNY 2019/2020**

(Wypełnić drukowanymi literami)

DANE OSOBOWE KANDYDATA										
PESEL*										
W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość						Obywatelstwo:				
Imię*					Drugie Imię					
Nazwisko*					Data urodzenia*					

ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA KANDYDATA				
Województwo*			Powiat*	
Gmina*			Miejscowość*	
Ulica*			Nr domu*/Nr mieszkania	
Kod pocztowy*				

INFORMACJE O KANDYDACIE (PROSZĘ ZAKREŚLIĆ ODPOWIEDNIO TAK LUB NIE)		
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	TAK	NIE
Dziecko korzysta z odroczenia obowiązku szkolnego	TAK	NIE

WYBRANE PRZEDSZKOLE (oddział)* (kolejność przedszkoli jest istotna w procesie rekrutacji; jeżeli przedszkole posiada inną lokalizację ("filie") należy wskazać konkretną lokalizację)	
LP	Przedszkole
1.	
2.	

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ				
Opiekun (niepotrzebne skreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzielił informacji	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Nazwisko*	
Drugie Imię				

ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ				
Województwo*			Powiat*	
Gmina*			Miejscowość*	
Ulica*			Nr domu*/Nr mieszkania	
Kod pocztowy*				

DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ	
Telefon stacjonarny/komórkowy (jeżeli posiada)*	

Adres e-mail (jeżeli posiada)**	
---------------------------------	--

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO				
Opiekun (niepotrzebne skreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzielił informacji	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Nazwisko*	
Drugie Imię				

ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Województwo*		Powiat*	
Gmina*		Miejscowość*	
Ulica*		Nr domu*/Nr mieszkania	
Kod pocztowy*			

DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO	
Telefon stacjonarny/komórkowy (jeżeli posiada)*	
Adres e-mail (jeżeli posiada)**	

INFORMACJE DOTYCZĄCE ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO I PRAWA DO KORZYSTANIA Z WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO (proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE)			
1	Dziecko w roku szkolnym 2019/2020 będzie realizować obowiązkowe przygotowanie przedszkolne - Oznacza to dziecko urodzone w 2013 r. lub dziecko urodzone w latach 2012-2010 korzystające z odroczenia obowiązku szkolnego - zał.5	TAK	NIE

KRYTERIA REKRUTACYJNE (proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE) Kryteria główne (I etap postępowania rekrutacyjnego)			
2	Dziecko z rodziny wielodzietnej, wychowującej troje lub więcej dzieci - zał. 2	TAK	NIE
3	Dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością	TAK	NIE
4	Dziecko jednego rodzica niepełnosprawnego	TAK	NIE
5	Dziecko obojga rodziców niepełnosprawnych	TAK	NIE
6	Dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo	TAK	NIE
7	Dziecko matki lub ojca samotnie je wychowującego - zał.3	TAK	NIE
8	Dziecko objęte pieczęcią zastępczą	TAK	NIE
Kryteria dodatkowe (II etap postępowania rekrutacyjnego)			
Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Dyrektora Placówki w uzgodnieniu z organem prowadzącym.			
9	Uczęszczanie do tego samego przedszkola rodzeństwa kandydata - zał.4	TAK	NIE
10	Uczęszczanie do Niepublicznego Żłobka Gabi	TAK	NIE
11	Deklarowany czas pobytu dziecka wynosi powyżej 5 godzin	TAK	NIE

* oznaczone pola wymagane

Pouczenie

- Dane osobowe zawarte we wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie przepisów rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek.
- Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie 1-29 marca 2019 r. w przedszkolu.
- Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach załączonych do wniosku lub może zwrócić się do Prezydenta Miasta Krakowa o potwierdzenie tych okoliczności. Prezydent Miasta Krakowa może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych oświadczeniach.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (dalej: RODO):

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Publiczne Przedszkole Gabi., ul. Chmieleniec 39, 30-348 Kraków, e-mail: kontakt@przedszkole-gabi.pl.
2. Dane osobowe zawarte we wniosku i załącznikach do wniosku, dokumentach potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach oraz uznane za istotne przez rodzica/ opiekuna prawnego dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych i kształcenia specjalnego na podstawie art. 31 ust. 4, 8-9, art. 127 ust. 1, art. 131 ust. 1-4, 6, 8, art. 149 pkt 1, art. 150 ust. 1 pkt 1-5, ust. 2 pkt 1 lit. a-d, pkt 2, ust. 3, 5-9 oraz art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
3. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem) oraz w jednolitym rzeczowym wykazie akt określonym przez dyrektora przedszkola/ szkoły w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych klasyfikującym i kwalifikującym dokumentację przedszkolną/ szkolną zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych Administratora danych osobowych.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie w przypadku jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jako organu nadzorczego.
6. Podanie danych, o których mowa w punkcie 2 jest odpowiednio warunkiem: ubiegania się o przyjęcie do przedszkola; skorzystania z preferencji wynikających z kryteriów rekrutacyjnych; zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych i kształcenia specjalnego.
7. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Oświadczenie:

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.), że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

Data i podpis matki/opiekunki prawnej	Data i podpis ojca/opiekuna prawnego
.....