

## Niepubliczny Żłobek Gabi

# STATUT NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA GABI

## ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1.

1. Niepubliczny Żłobek Gabi - ma siedzibę w Krakowie (30-392) przy ul. dr. Jana Piltza 20.
2. Żłobek został wpisany przez Prezydenta Miasta Krakowa do rejestru klubów dziecięcych i żłobków pod nr: **7330.2.18.2016**
3. Osobą prowadzącą Żłobek jest Agata Tenerowicz GABI, ul. dr. Jana Piltza 20A, 30-392 Kraków, NIP 735 241 54 13, REGON 120248431.

### § 2.

4. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
  - 1) Żłobku – należy przez to rozumieć Niepubliczny Żłobek Gabi, o którym mowa w ustępie 1;
  - 2) Organie Założycielskim/Właścicielu Żłobka – należy przez to rozumieć organ założycielski i prowadzący żłobek: Agata Tenerowicz GABI, ul. dr. J. Piltza 20A, 30-392 Kraków, NIP 735 241 54 13, REGON 120248431
  - 3) Dziecku – należy przez to rozumieć Dziecko uczęszczające do Żłobka;
  - 4) Umowie – należy przez to rozumieć umowę o świadczenie opieki żłobkowej zawartej pomiędzy rodzicami Dziecka a Organem Założycielskim;
  - 5) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
  - 6) Dyrektora Żłobka – należy przez to rozumieć Dyrektora Niepublicznego Żłobka Gabi;
  - 7) Rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad Dzieckiem;
  - 8) Opiekunach – należy przez to rozumieć pracowników Żłobka, o których mowa w art. 15 i 16 ustawy.

## ROZDZIAŁ II. PODSTAWA PRAWNA DZIAŁANIA PLACÓWKI

### § 3.

1. Żłobek działa na podstawie następujących regulacji prawnych:
  - 1) ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2025 poz. 798);
  - 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2011 nr 45 poz. 235);
  - 3) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2019 r., poz. 72);
  - 4) niniejszego Statutu;
  - 5) regulaminu Niepublicznego Żłobka Gabi;
  - 6) innych przepisów prawa.
2. Żłobek jest placówką niepubliczną, działającą na podstawie obowiązującego Regulaminu i Statutu.



### ROZDZIAŁ III. CELE I ZADANIA PLACÓWKI

#### § 4.

1. Celem działalności Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej wspomagającej rozwój Dziecka, poprzez zapewnienie Dzieciom wykwalifikowanej opieki w tym zakresie w warunkach zbliżonych do warunków domowych oraz przygotowanie Dzieci do uczęszczania do przedszkola.
2. Żłobek realizuje zadania z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju Dziecka oraz wspomagania rodziny w jego wychowaniu, a w przypadku Dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

#### § 5.

3. Do zadań Żłobka należy w szczególności:
  - 1) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju Dziecka, a w przypadku Dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności;
  - 2) zapewnienie Dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
  - 3) zagwarantowanie Dziecku właściwej, profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej;
  - 4) prowadzenie zajęć z elementami edukacji, dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego Dziecka, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb Dziecka;
  - 5) kształtowanie u Dziecka umiejętności współżycia i współdziałania w zespole rówieśniczym, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie Dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
  - 6) troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny Dziecka poprzez zapewnienie właściwej opieki lekarskiej, pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego;
  - 7) promocja zdrowia i ruchu;
  - 8) rozwijanie uzdolnień Dzieci, wyobraźni i wrażliwości estetycznej poprzez różne formy działalności i dbałość o estetykę otoczenia;
  - 9) współpraca z Rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich Dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny;
  - 10) zapewnienie Dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienia zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie.

#### § 6.

4. Cele i zadania są realizowane poprzez:
  - 1) zapewnienie Dziecku odpowiedniej opieki pielęgnacyjno - wychowawczej i edukacyjnej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb Dziecka; z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego Dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
  - 2) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych Dzieci;



## Niepubliczny Żłobek Gabi

- 3) zapewnienie bezpiecznej i miłej atmosfery oraz stworzenie warunków do optymalnego rozwoju podopiecznych;
- 4) wspomaganie Dzieci w ich indywidualnym rozwoju intelektualnym, emocjonalnym oraz sprawności manualnych niezbędnych w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji;
- 5) ukierunkowanie Dziecka na prawidłowe relacje ze środowiskiem społeczno - kulturowym i przyrodniczym;
- 6) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychoruchowy Dziecka, właściwy dla jego wieku rozwojowego;
- 7) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacyjnymi z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb Dziecka;
- 8) wprowadzanie Dzieci w świat wartości estetycznych poprzez rozwijanie umiejętności wypowiadania się w formie muzycznej, plastycznej oraz teatralnej;
- 9) zapewnienie Dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 10) zapewnienie Dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 11) współpracę z Rodzicami, która obejmuje:
  - a) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji Dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb Dziecka niepełnosprawnego,
  - b) przekazywanie informacji o Dziecku, o jego postępach lub trudnościach rozwojowych przez opiekunów Żłobka,
  - c) możliwość uczestnictwa Rodziców z Dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
  - d) włączanie Rodziców w działalność Żłobka.

## ROZDZIAŁ IV. ORGANIZACJA ŻŁOBKA

### § 7.

1. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za całokształt działalności Żłobka oraz jego właściwą organizację. Zarządza Żłobkiem wykonując zadania przewidziane przepisami prawa dla tego stanowiska.
2. Dyrektor Żłobka działa w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Organ Założycielski/Właściciela.
3. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za:
  - 1) realizację zadań określonych w Statucie. Organizację wewnętrzną Żłobka, w tym plan dnia, program zabaw i zajęć w Żłobku, określa regulamin organizacyjny. Regulamin jest dostosowany do wieku i rozwoju intelektualnego Dziecka. Dyrektor i personel Żłobka jest odpowiedzialny za jego realizację;
  - 2) zawieranie umów z Rodzicami/Opiekunami dotyczących przyjęcia Dzieci do Żłobka;
  - 3) współpracy z instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobków.

### § 8.

1. Personel zatrudniony w Żłobku zapewnia Dziecku:
  - 1) właściwą opiekę, pomoc w codziennej higienie i rozbieraniu/ubieraniu się;
  - 2) obsługę pielęgnacyjną;
  - 3) karmienie lub pomoc w samodzielnym jedzeniu – w zależności od możliwości Dziecka;



## Niepubliczny Żłobek Gabi

- 4) bezpieczeństwo i komfort;
- 5) edukację oraz rozwój.
2. Opiekunowie odpowiadają za życie, zdrowie i bezpieczeństwo będących pod ich opieką Dzieci.
3. Opiekunowie otaczają każde Dziecko indywidualną opieką i ściśle współpracują z Rodzicami/Opiekunami Dziecka w sprawach wychowania i nauczania oraz na bieżąco informują ich o rozwoju Dziecka, jego postępach i zachowaniu.
4. Naczelną zasadą ich pracy jest podmiotowe traktowanie Dziecka, poszanowanie godności podopiecznych oraz kierowanie się ich dobrem.
5. Do zadań pracowników Żłobka należy w szczególności:
  - 1) realizacja celów i zadań wymienionych w statucie;
  - 2) realizacja zadań ustalonych dla danego stanowiska pracy;
  - 3) współpraca z rodzicami;
  - 4) sugerowanie zmian w sposobie organizacji pracy Żłobka;
  - 5) rzetelne prowadzenie dokumentacji;
  - 6) planowanie i prowadzenie działań dydaktyczno – wychowawczych;
  - 7) reprezentowanie pracodawcy w sposób nieprzynoszący mu szkody.

### § 9.

1. Osoba prowadząca organizuje bezpieczne warunki do opieki, wychowania i edukacji:
  - 1) podejmuje zobowiązania majątkowe;
  - 2) zatrudniania i zwalniania pracowników w porozumieniu z Dyrektorem Żłobka;
  - 3) utrzymuje stały kontakt z instytucjami państwowymi, takimi jak Urząd Miasta Krakowa, małopolski Urząd wojewódzki, Sanepid, ZUS, US, GUS, PIP, Państwowa Straż Pożarna;
  - 4) zarządza Żłobkiem pod względem administracyjnym, finansowym i gospodarczym;
  - 5) zapewnienia pracownikom właściwe warunki pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, BHP i P. POŻ;
  - 6) prowadzi dokumentację kancelaryjno-archiwalną i finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### § 10.

1. W Żłobku zatrudnione są osoby na umowy o pracę, umowę zlecenie posiadające odpowiednie kwalifikacje.
2. Dyrektorem żłobka, opiekunem lub inną osobą zatrudnioną do wykonywania pracy lub świadczenia usług w żłobku może być osoba, która nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepisów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne.

### § 11.

1. Żłobek działa w godzinach określonych w Regulaminie w dni powszednie od poniedziałku do piątku przez cały rok kalendarzowy, z wyjątkiem świąt oraz dni wolnych od pracy ustalonych przez Dyrektora Żłobka na początku każdego roku szkolnego. Na wniosek Rodziców standardowe godziny otwarcia mogą zostać na stałe dostosowane do potrzeb większości Rodziców – decyzję każdorazowo podejmuje Właściciel Żłobka.
2. W Żłobku organizowane są zajęcia i zabawy indywidualne lub w grupach, które mają na



## Niepubliczny Żłobek Gabi

celu rozwijanie manualnych, emocjonalnych i społecznych umiejętności Dziecka zgodnie z jego kompetencjami. W ramach zajęć realizowane są:

- 1) ćwiczenia wspomagające prawidłowe mówienie (gimnastyka buzi i języka);
  - 2) zabawy z językiem angielskim – stosownie do wieku i możliwości Dzieci;
  - 3) gimnastyka ogólnorozwojowa;
  - 4) zajęcia manualne oraz sensoryczne;
  - 5) zajęcia rytmiczno-muzyczne oraz plastyczne;
  - 6) zajęcia relaksacyjne i wyciszające;
  - 7) inne zajęcia oferowane przez Żłobek na podstawie odrębnych uzgodnień z Rodzicami.
3. Możliwość uczestnictwa w innych zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu Dziecka w Żłobku, jest uwarunkowana możliwościami rozwojowymi Dzieci oraz oczekiwaniami i deklaracjami Rodziców.
4. Żłobek może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i własnych możliwości organizacyjnych Żłobka.
5. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno-oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form organizowania opieki i wychowania.

### § 12.

1. Rodzice Dziecka objętego opieką Żłobka zobowiązani są do:
  - 1) przestrzegania postanowień Statutu Żłobka;
  - 2) zaopatrzenia Dziecka w niezbędne wskazane przed opiekunów rzeczy (m. in. odzież na zmianę, odpowiednią odzież wierzchnią, pościel, pieluchy);
  - 3) przyprowadzania i odbierania Dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą Dziecku pełne bezpieczeństwo, z zachowaniem zasad określonych w odrębnych procedurach;
  - 4) terminowego ponoszenia odpłatności za pobyt oraz wyżywienie Dziecka w Żłobku;
  - 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie Dziecka zdrowego;
  - 6) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej Dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie oraz na zdrowie innych Dzieci. W przypadku gdy Dziecko ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeśli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, rodzice winni informować na bieżąco personel Żłobka o takich potrzebach bądź zachowaniu Dziecka, by zapewnić mu optymalne warunki relaksu i rozwoju;
  - 7) regularnego kontaktowania się z personelem w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
  - 8) utrzymywania aktualnych danych kontaktowych w Karcie Informacyjnej Dziecka (Żłobek musi mieć zawsze możliwość skutecznego skontaktowania się z Rodzicami, zwłaszcza poprzez telefon);
  - 9) zapewnienia bezpieczeństwa Dziecku w drodze do i ze Żłobka;
  - 10) punktualnego przyprowadzania i odbierania Dziecka, zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami;
  - 11) bezpośredniego przekazywania Dziecka Opiekunowi w szatni i odbierania Dziecka z rąk Opiekuna.
2. Rodzice Dziecka objętego opieką Żłobka mają w szczególności prawo do:
  - 1) znajomości założeń wynikających z realizacji zadań Żłobka;



## Niepubliczny Żłobek Gabi

- 2) rzetelnej informacji o Dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie z poszanowaniem prawa do prywatności;
- 3) bieżącej informacji o niepokojących objawach zachowania się Dziecka w celu ograniczenia i niedopuszczenia do rozwoju choroby u Dziecka lub zarażenia innych;
- 4) pomocy ze strony Żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, uzyskiwania od opiekunów porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania Dziecku wsparcia;
- 5) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości placówki;
- 6) uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną;
- 7) pomocy w kontaktach ze specjalistami;
- 8) konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy Opiekunów lub Rodziców;
- 9) uczestniczenia w zebraniach ogólnych;
- 10) wyrażania opinii na temat jakości żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych;
- 11) zgłaszania własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej;
- 12) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Żłobka.

## ROZDZIAŁ V. PRZYJMOWANIE I POBYT DZIECI W ŻŁOBKU

### § 13.

1. Do Żłobka dzieci przyjmowane są przez cały rok, w miarę wolnych miejsc.
2. Do Żłobka przyjmowane są Dzieci w wieku od 52 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu Dziecka w Żłobku do 4 roku życia.
3. Żłobek zapewnia opiekę nad Dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie w godzinach otwarcia 7.00-17.30.
4. Żłobek jest ogólnodostępny, dzieci z niepełnosprawnościami przyjmowane są w miarę możliwości dostosowań oraz po wcześniejszym poinformowaniu personelu.
5. W przypadku gdy liczba zgłoszonych Dzieci jest większa od liczby miejsc, o kolejności przyjęcia Dziecka do Żłobka decyduje kolejność zapisania, przy zachowaniu zasad, że pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają Rodzeństwo dzieci uczęszczających do Publicznego Przedszkola i Żłobka Gabi.
6. Podstawą przyjęcia Dziecka do Żłobka jest:
  - 1) podpisanie umowy cywilnoprawnej (zawieranej pomiędzy stronami, tj. Rodzicami lub jednym z Rodziców Dziecka a Właścicielem Żłobka lub osobą przez niego upoważnioną) i opłacenie wpisowego w wysokości określonej w Cenniku;
  - 2) wypełnienie i złożenie Karty Zgłoszenia Dziecka do Żłobka;
  - 3) zapoznanie się ze Statutem oraz Regulaminem Żłobka (niniejszy Statut wraz z Regulaminem, Kartą Zgłoszenia Dziecka do Żłobka stanowią integralną część umowy – podpisanie umowy jest równoznaczne z akceptacją powyższych dokumentów);
  - 4) przedstawienie książeczki zdrowia i karty szczepień Dziecka oraz dostarczenie zaświadczenia od lekarza (pediatry lub rodzinnego), że Dziecko jest zdrowe i nie ma przeciwwskazań, by mogło uczęszczać do Żłobka;



## Niepubliczny Żłobek Gabi

- 5) deklaracja terminowego uiszczania opłat.
- 7) Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane w miarę zwalniania miejsc. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia Dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.
8. Usługi sprawowania opieki nad Dzieckiem w Żłobku mogą zostać rozwiązane, zgodnie z postanowieniami umowy.
9. Usługi o sprawowanie opieki nad Dzieckiem mogą być wypowiedziane przez Żłobek, w trybie natychmiastowym, w szczególności w sytuacjach gdy:
  - 1) Rodzice nie przestrzegają postanowień obowiązującego w Żłobku Statutu i Regulaminu;
  - 2) Rodzice nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w Żłobku opłat – na zasadach zawartych w niniejszym Statucie i obowiązujących w umowie cywilnoprawnej, przez co rozumie się zaleganie z płatnością przekraczającą 2 okresy rozliczeniowe;
  - 3) Rodzice zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego Dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych Dzieci;
  - 4) Rodzice nie zgłosili powodu nieobecności Dziecka trwającej ponad 14 dni i nie ma z nimi żadnego kontaktu;
  - 5) nastąpił brak współpracy pomiędzy Rodzicami a personelem Żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania Dziecka;
  - 6) Dziecko swoim zachowaniem wielokrotnie stwarza zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa innych Dzieci, a Rodzice nie są w stanie we współpracy z personelem Żłobka skutecznie wpłynąć na zachowania Dziecka (lub strategia interwencyjno-wychowawcza ustalona wspólnie przez Dyrektora i personel Żłobka oraz jednego lub oboje Rodziców nie przynosi pożądanych zmian w zachowaniu Dziecka).

## ROZDZIAŁ VI. ZASADY UDZIAŁU W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU.

### § 14.

1. Rodzice Dziecka objętego opieką w Żłobku są uprawnieni do udziału w zajęciach integracyjnych (otwartych) i adaptacyjnych oraz uroczystościach okolicznościowych (m. in. Dzień Mamy i Taty, Piknik rodzinny, warsztaty świąteczne) organizowanych w Żłobku.
2. Warunkiem udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora. Dyrektor wyraża zgodę na udział Rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo Dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny Dzieci.

### § 15.

1. Każde Dziecko przyjęte do Żłobka i Rodzic ma prawo do okresu adaptacyjnego.
2. Dni adaptacyjne oraz zabawy integracyjne organizowane są w Żłobku, po uprzednim poinformowaniu Rodziców o ich terminie.
3. Okres adaptacyjny Dziecka odbywa się w indywidualnie ustalony z Rodzicami sposób, pod kierunkiem opiekunów i dostosowany jest do potrzeb Dziecka.
4. W czasie pobytu Rodzica w Żłobku, ma on obowiązek podporządkowania do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę na Dziećmi w trakcie zajęć oraz przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych.



## Niepubliczny Żłobek Gabi

### ROZDZIAŁ VII. OPŁATY ZA POBYT I WYŻYWIENIE

#### § 16.

1. Pobyt Dziecka w Żłobku oraz wyżywienie jest odpłatne. Wysokość opłat ustala Organ założycielski/Właściciel Żłobka Agata Tenerowicz GABI, ul. dr. Jana Piltza 20A, 30-392 Kraków z uwzględnieniem przyznany na dany rok dofinansowań.
2. Okresem rozliczeniowym za usługi jest miesiąc kalendarzowy.
3. Płatności (czesne i wyżywienie) w każdym roku regulowane są zgodnie z obowiązującym w danym roku Cennikiem Usług za korzystanie z usług Żłobka.
4. Czesne za Żłobek nie obejmuje wpisowego ani usług specjalnych, takich jak opieka poza standardowymi godzinami otwarcia Żłobka.
5. Czesne jest płatne z góry, co miesiąc, do 5 dnia każdego miesiąca przelewem na konto, którego numer znajduje się w umowie. Za datę zapłaty uważa się datę uznania wpłaty przez bank prowadzący rachunek Usługodawcy
6. Rodzice uiszczają opłatę za miesięczne wyżywienie z dołu do 5-go dnia kolejnego miesiąca na podstawie otrzymanego rozliczenia.
7. Opłatę za wyżywienie dziecka oblicza się na podstawie liczby dni zgłoszonych do posiłków w danym miesiącu i aktualnej stawki żywieniowej. Dzienna stawka żywieniowa ulega odliczeniu z tytułu zgłoszonej przez Rodzica nieobecności dziecka w żłobku do godz. 8:00 w razie rezygnacji z obiadu i podwieczorku, a do godz. 15:00 dnia poprzedniego w przypadku rezygnacji ze śniadania.

#### § 17.

1. Rodzice Dziecka zobowiązują się do wpłaty:
  - 1) bezzwrotnego wpisowego, płatnego przy zawarciu umowy (do 7 dni od zawarcia umowy), oraz każdorocznie do 15 września danego roku kalendarzowego, dla dzieci kontynuujących pobyt w żłobku;
  - 2) comiesięcznej odpłatności za pobyt Dziecka w Żłobku;
  - 3) comiesięcznej opłaty za wyżywienie ustalonej na podstawie obecności dziecka w Żłobku z zachowaniem godzin odmawiania posiłków;
  - 4) ewentualnych opłat dodatkowych za usługi ponadwymiarowe – określonych w Cenniku.
2. W przypadku uzyskania dofinansowania do pobytu i wyżywienia Dziecka z UM Krakowa, Żłobek zobowiązuje się pomniejszyć opłaty o kwotę dofinansowania na czas trwania umowy z UM Krakowa o dofinansowanie. Pomniejszenie to będzie miało charakter zwrotu części chesnego lub wpłacanie przez Rodziców już pomniejszonego chesnego. O ewentualnym uzyskaniu dofinansowania z UM Krakowa Rodzice zostaną powiadomieni na zebraniu lub na piśmie.
3. W przypadku uzyskania dofinansowania do pobytu i wyżywienia Dziecka z Programu Aktywny Rodzic, Żłobek zobowiązuje się pomniejszyć opłaty o kwotę dofinansowania na czas trwania umowy Programu Maluch. Pomniejszenie to będzie miało charakter zwrotu części chesnego lub wpłacanie przez Rodziców już pomniejszonego chesnego. O ewentualnym uzyskaniu dofinansowania z Programu Maluch Rodzice zostaną powiadomieni na zebraniu lub na piśmie.
4. W przypadku uzyskania dofinansowania do pobytu i wyżywienia Dziecka z innych źródeł, Żłobek zobowiązuje się pomniejszyć opłaty o kwotę dofinansowania na czas trwania umowy. Pomniejszenie to będzie miało charakter zwrotu części chesnego lub wpłacanie



## Niepubliczny Żłobek Gabi

przez Rodziców już pomniejszonego czesnego lub odpowiednie pomniejszenie go w kolejnym miesiącu po zaksięgowaniu na rachunku bankowym Żłobka wpływu środków dofinansowania. O ewentualnym uzyskaniu dofinansowania z Programu Maluch Rodzice zostaną powiadomieni na zebraniu lub na piśmie.

5. Żłobek może wprowadzić dodatkowe własne zniżki za pobyt dziecka w żłobku.

### ROZDZIAŁ VIII. BEZPIECZEŃSTWO W ŻŁOBKU

#### § 18.

1. Wyposażenie Żłobka spełnia standardy bezpieczeństwa i higieny, posiada niezbędne atesty.
2. W Żłobku zapewnia się Dzieciom możliwość higienicznego spożywania posiłków oraz miejsce na odpoczynek dla Dzieci.
3. Żłobek spełnia wymagania lokalowe i sanitarne określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy.
4. Na terenie Żłobka obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu oraz przebywania osób pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
5. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności:
  - 1) za zniszczenia ubrań powstałe w wyniku zabawy i podczas zajęć prowadzonych w sali i na powietrzu;
  - 2) za rzeczy drogie, wartościowe pozostawione w szatni.

### ROZDZIAŁ IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 19.

1. Niniejszy Statut wraz z Regulaminem stanowi podstawę działalności Żłobka.
2. Statut może być modyfikowany przez podmiot, który utworzył Żłobek, w każdym czasie.
3. W przypadku zmiany treści niniejszego Statutu Rodzic/Opiekun ma prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w terminie 30 dni od daty doręczenia tekstu zmienionego Statutu.
4. Aktualne informacje i ogłoszenia będą umieszczane w szatni na tablicy ogłoszeń, zmiany Regulaminu i Statutu zaś wręczane lub przesyłane mailowo na adres wskazany w umowie.
5. Aktualizacja Statutu obowiązuje od 01.12.2025

