

Drodzy Rodzice!

Cieszymy się, że chcecie Państwo powierzyć nam opiekę nad Waszym dzieckiem. Abyśmy mogli dobrze je poznać, prosimy o wypełnienie poniższego formularza. Pozwoli to nam lepiej zrozumieć indywidualne potrzeby i preferencje Waszego dziecka, co będzie kluczowe dla zapewnienia mu komfortu oraz warunków do wszechstronnego rozwoju. Prosimy o przekazanie wszelkich informacji, które według Was są istotne. Jeśli w formularzu nie ma odpowiedniego miejsca na ważne Waszym zdaniem informacje, zachęcamy do napisania swoich uwag na końcu formularza. Jesteśmy otwarci na wszelkie sugestie i chętnie wysłuchamy Waszych potrzeb.

Dziękujemy za zaufanie oraz za poświęcony czas na wypełnienie formularza.

Z poważaniem – dyrektor Żłobka i jego personel

3. 2 FORMULARZ – INFORMACJE DOTYCZĄCE ISTOTNYCH POTRZEB, PREFERENCJI, NAWYKÓW I UMIEJĘTNOŚCI DZIECI

Imię i nazwisko dziecka

1. Umiejętności dziecka

(Proszę zaznaczyć, które z poniższych umiejętności ma Państwa dziecko):

- samodzielnie zdejmuje/wkłada buty,
- posługuje się sztućcami (łyżką, widelcem),
- chodzi na czworakach,
- chodzi na dwóch nogach,
- posługuje się kilkoma słowami/mówi prostymi zdaniami *(proszę podać przykłady):*

- buduje wieże z kilku klocków,
- potrafi trzymać kredkę i rysować,
- inne umiejętności *(proszę opisać):*

2. Zdrowie dziecka:

1. Czy dziecko ma jakieś alergie?

Nie/Tak (proszę podać szczegóły)

Standard 3 Określenie zasad i procedur służących zapewnieniu efektywnej komunikacji z rodzicami, mającej na celu współdziałanie w zakresie najlepszego interesu dziecka

2. Czy dziecko cierpi na jakieś choroby przewlekłe?

Nie/Tak (proszę podać szczegóły)

3. Czy dziecko ma specjalne potrzeby zdrowotne?

Nie/Tak (proszę podać szczegóły)

3. Sposoby komunikacji z dzieckiem i ulubione zabawy:

1. Jakie są ulubione zabawki dziecka?

2. Jakie są ulubione aktywności dziecka? Co dziecko lubi robić?

4. Preferencje żywieniowe dziecka:

1. Czy dziecko ma alergię, nietolerancje pokarmowe na jakieś produkty?

Nie/Tak (proszę podać szczegóły):

2. Jakie posiłki lub przekąski dziecko lubi najbardziej?

5. Ulubione zabawy i aktywności dziecka

(Poniżej proszę zaznaczyć aktywności, które dziecko lubi):

- rysowanie, malowanie,
- zabawy w piaskownicy,
- słuchanie muzyki.
- budowanie z klocków,
- czytanie książek,
- zabawy ruchowe na świeżym powietrzu.
- inne ulubione zabawy (proszę opisać):

Standard 3 Określenie zasad i procedur służących zapewnieniu efektywnej komunikacji z rodzicami, mającej na celu współdziałanie w zakresie najlepszego interesu dziecka

6. Jak zazwyczaj dziecko reaguje w nowych sytuacjach np. nowa osoba w domu, zmiana w posiłku, duża przestrzeń, hałas? *(Proszę o krótki opis zachowania dziecka)*

7. Co w powyższych sytuacjach dziecku pomaga?

8. Jakie macie Państwo oczekiwania lub obawy związane z pobytem dziecka w Żłobku?

9. Jakie formy (i godziny) komunikacji z opiekunami Państwo preferują (e-mail, sms, bezpośrednia rozmowa, inne)?

10. Proszę podać wszelkie inne informacje, które mogą być ważne dla opieki nad Państwa dzieckiem:

11. Dane kontaktowe do Państwa:

- Imię i nazwisko rodzica/opiekuna:
- Numer telefonu:
- Adres e-mail:

Data wypełnienia formularza:

Podpis rodzica:

3. 3 Zasady bieżącej komunikacji z rodzicami - Procedura współpracy z rodzicami w Żłobku

Procedura została opracowana na podstawie zapisów:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t. j. Dz. U z 2025 r. poz. 798);
- 2) rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 2121) – § 7. 1.

Cel procedury:

1. Wprowadzenie jednolitego systemu współpracy z rodzicami.
2. Ułatwienie monitorowania przyjętych zasad.
3. Pomoc w pracy wychowawczej opiekunom rozpoczynającym pracę z dzieckiem w Żłobku.
4. Ułatwienie wzajemnych kontaktów między pracownikami Żłobka a rodzicami oraz prawidłowy przepływ informacji między nimi.
5. Określenie szczegółowych obowiązków opiekuna w Żłobku i rodziców w zakresie współpracy.

Zakres procedury:

Procedura reguluje i określa zasady współpracy Żłobka z rodzicami, określa współodpowiedzialność za opiekę i wychowanie dziecka i rozwiązywanie problemów wychowawczych.

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności:

Opiekun w Żłobku:

- 1) uzgadnia z rodzicami wspólny system oddziaływań wychowawczych;
- 2) udziela rodzicom wszelkich informacji o przebiegu opieki;
- 3) przeprowadza na bieżąco i regularnie, konsultacje w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka;
- 4) tworzy klimat wzajemnego porozumienia.

Rodzice/prawni opiekunowie:

Mają świadomość, że wielokierunkowy rozwój dziecka zależy od wspólnie realizowanych działań, właściwie prowadzonej współpracy rodziny ze Żłobkiem i Żłobka z rodziną.

Opis procedury – realizacja działań:

Niniejsza procedura określa zakres współpracy Żłobka z rodzicami poprzez podejmowanie następujących zadań:

- 1) realizację celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych dostosowanych do form sprawowanej opieki nad dzieckiem;
- 2) tworzenie optymalnych warunków do indywidualnego rozwoju dziecka;
- 3) rozpoznawanie satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez Żłobek i ich oczekiwań wobec Żłobka;
- 4) udzielanie rodzicom wszelkich informacji o przebiegu opieki nad dzieckiem;
- 5) przeprowadzanie, na bieżąco i regularnie, konsultacji w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka.

W realizacji zadań w zakresie współpracy z rodzicami podejmujemy w Żłobku następujące działania:

- 1) Uważnie słuchamy informacji rodziców o potrzebach ich dzieci i warunkach, które najlepiej sprzyjają ich rozwojowi.
- 2) Realizujemy plan opiekuńczo-edukacyjno-wychowawczy akceptowany przez rodziców.
- 3) Informujemy rodziców o postępach i sukcesach i dzieci.
- 4) Jesteśmy przyjaźni dzieciom, rodzicom, i współpracownikom, traktujemy ich podmiotowo i z szacunkiem,
- 5) Dajemy rodzicom prawo do wypowiedzania opinii na temat wszystkich spraw związanych z ich dziećmi.
- 6) Dbamy o przepływ informacji pomiędzy Żłobkiem a rodzicami.

Osobą odpowiedzialną za organizację przepływu informacji jest:

- 1) dyrektor, który odpowiada za: funkcjonowanie oraz organizację placówki, ogólne zadania opiekuńczo- edukacyjno-wychowawcze;
- 2) opiekun Żłobka pracujący w grupie z dziećmi, który odpowiada za organizację pracy w grupie, zebrania, warsztatów, dni otwartych, przekazywanie informacji rodzicom.

Informacje przekazywane są rodzicom w formie:

- 1) ustnej (zebrania ogólne, grupowe, kontakty indywidualne, telefoniczne);

Standard 3 Określenie zasad i procedur służących zapewnieniu efektywnej komunikacji z rodzicami, mającej na celu współdziałanie w zakresie najlepszego interesu dziecka

- 2) pisemnej (ogłoszenia, komunikaty, zaproszenia, informacja na tablicach grupowych, ogólnych, karty obserwacji dziecka);
- 3) elektronicznej (indywidualne adresy e-mail, adres poczty Żłobka, strona internetowa).

Formy komunikacji

1. Komunikacja bezpośrednia:
 - 1) Krótkie rozmowy podczas przyprowadzania i odbierania dziecka;
 - 2) Indywidualne konsultacje (po wcześniejszym umówieniu terminu);
 - 3) Zebrania grupowe.
2. Komunikacja pośrednia:
 - 1) Tablica ogłoszeń;
 - 2) Kontakt telefoniczny w ważnych sprawach;
 - 3) Komunikacja mailowa/SMS (informacje ogólne);
 - 4) Inne dostosowane do potrzeb rodziców i możliwości placówki.

Zakres przekazywanych informacji

1. Podstawowe informacje codzienne dotyczące:
 - 1) Ogólnego samopoczucia i zachowania dziecka;
 - 2) Informacji o posiłkach (tylko w przypadku problemów z jedzeniem);
 - 3) Informacji o drzemce (tylko jeśli wystąpiły trudności);
 - 4) Informacji o czynnościach higienicznych (w przypadku dzieci uczących się korzystania z nocnika);
 - 6) Istotnych wydarzeń z dnia dziecka.
2. Informacje okresowe dotyczące:
 - 1) Postępów w rozwoju dziecka;
 - 2) Procesu adaptacji;
 - 3) Planowanych wydarzeń i uroczystości;
 - 4) Zmian organizacyjnych w placówce.

Kontakt w sytuacjach szczególnych

- 1) W przypadku pogorszenia stanu zdrowia dziecka, personel kontaktuje się z rodzicem telefonicznie;
- 2) W sytuacji wypadku lub nagłego zachorowania, placówka zawiadamia rodziców

Standard 3 Określenie zasad i procedur służących zapewnieniu efektywnej komunikacji z rodzicami, mającej na celu współdziałanie w zakresie najlepszego interesu dziecka

- 3) telefonicznie oraz w razie potrzeby wzywa pomoc medyczną;
- 4) W razie powtarzających się problemów wychowawczych, opiekun inicjuje rozmowę z rodzicem.

Prawa, obowiązki i zadania rodziców:

Rodzice zobowiązani są w szczególności do:

- 1) systematycznego kontaktowania się ze Żłobkiem, celem uzyskania informacji dotyczących postępów rozwojowych dziecka i jego zachowania;
- 2) współpracy z opiekunem, dyrektorem, pomocą opiekuna itd.;
- 3) dokonywania opłat za Żłobek zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora;
- 4) informowania Żłobka o nieobecności dziecka oraz stanie zdrowia dziecka;
- 5) przestrzegania Statutu oraz Regulaminu organizacyjnego Żłobka;
- 6) przekazywania opiekunowi ważnych informacji o sytuacji rodzinnej dziecka mających wpływ na jego funkcjonowanie;
- 7) śledzenia na bieżąco ogłoszeń i komunikatów dotyczących działalności Żłobka;
- 8) systematycznej współpracy z opiekunem dziecka w zakresie wychowania i rozwoju dziecka.

Rodzice mają w szczególności prawo do:

- 1) znajomości planu opiekuńczo-edukacyjno-wychowawczego Żłobka oraz planu pracy w grupie;
- 2) znajomości zasad dokonywania obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka;
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka (jego postępów, ewentualnych trudności) w czasie konsultacji indywidualnych, zebrań grupowych;
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego rozwoju dziecka;
- 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Żłobka do organu prowadzącego Żłobek;
- 6) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, uzyskiwania porad i wskazówek od opiekuna;
- 7) wyrażania i zgłaszania wniosków, uwag i obserwacji na temat funkcjonowania Żłobka z zachowaniem drogi służbowej: opiekun—dyrektor—organ prowadzący.

Zadania opiekuna w Żłobku:

Zadaniem opiekuna jest sprawowanie opieki nad dziećmi, a w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku komfortowej i bezpiecznej atmosfery podczas pobytu dziecka w Żłobku;
- 2) edukacja dziecka, w szczególności w obszarach:
- 3) rozwoju umiejętności motorycznych przez codzienne zabawy ruchowe, wspierające koordynację ruchowo-wzrokową;
- 4) rozwoju umiejętności językowych przez nawiązanie werbalnej interakcji z dziećmi;
- 5) rozwoju umiejętności samoobsługi;
- 6) rozwoju kompetencji poznawczych i sensorycznych;
- 7) kształtowania i treningu koncentracji i uwagi;
- 8) rozwoju kreatywności dzieci przez stwarzanie możliwości samodzielnego badania różnorodnych obiektów, poznawania możliwości ruchowych swojego ciała, eksplorowania przestrzeni, tworzenia okazji do podejmowania decyzji i dokonywania wyborów;
- 9) rozwoju kompetencji społecznych i emocjonalnych takich jak: budowanie pewności siebie u dziecka, rozwijanie umiejętności komunikacji społecznej, wchodzenie w interakcje z innymi osobami, nawiązywanie prawidłowych relacji społecznych i nabywanie szacunku dla innych osób;
- 10) przebiegu procesu adaptacji dziecka, w celu zwiększenia zaufania rodziców do instytucji opieki oraz zapewnienia właściwego rozwoju emocjonalnego dziecka;
- 11) przestrzegania zasad higieny, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb dzieci.

Opiekun w celu realizacji w/w zadań:

- 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków;
- 2) planuje i organizuje wspólnie z dziećmi i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego integrującego grupę,
 - b) ustala treść i formę spotkań integracyjnych,
 - c) współdziała z innymi opiekunami i pracownikami Żłobka, uzgadniając z nimi kierunek działania wobec ogółu dzieci, a także wobec tych, którzy powinni być otoczeni indywidualnymi działaniami,
 - d) dba o porozumienie z rodzicami niezależnie od wykonywanej przez nich inicjatywy;

Standard 3 Określenie zasad i procedur służących zapewnieniu efektywnej komunikacji z rodzicami, mającej na celu współdziałanie w zakresie najlepszego interesu dziecka

- 3) organizuje spotkania lub w innej formie kontaktuje się z rodzicami, informując ich o postępach w nabywaniu umiejętności i zachowaniu dziecka;
- 4) włącza rodziców w sprawy życia grupy i Żłobka;
- 5) prowadzi obserwacje na temat dziecka, czynionych przez niego postępów, ewentualnych trudności, niepokojących zachowań.

Preferowane formy kontaktów z rodzicami:

- 1) zebrania grupowe;
- 2) dni otwarte;
- 3) konsultacje;
- 4) uroczystości żłobkowe;
- 5) warsztaty;
- 6) zajęcia otwarte.

Zasady organizacyjne

- 1) Kontakt telefoniczny z opiekunami:
 - a) w nagłych przypadkach;
 - b) bieżących potrzebach.
- 2) Terminy konsultacji indywidualnych:
 - a) po wcześniejszym umówieniu się;
 - b) po wpisaniu się do harmonogramu spotkań;
 - c) na prośbę opiekunów.
- 3) Aktualizacja danych kontaktowych:
 - a) Rodzice zobowiązani są do informowania o zmianie numeru telefonu lub adresu e-mail;
 - b) uzupełnianiu danych kontaktowych o osoby upoważnione;
 - c) informowaniu o zmianie adresu zamieszkania.

W trakcie spotkań/konsultacji z rodzicami opiekun:

- 1) podkreśla postępy rozwojowe dziecka, sukcesy dziecka;
- 2) zachowuje dyskrecję podczas przekazywania rodzicom informacji o postępach rozwojowych dziecka, trudnościach rozwojowych.

Standard 3 Określenie zasad i procedur służących zapewnieniu efektywnej komunikacji z rodzicami, mającej na celu współdziałanie w zakresie najlepszego interesu dziecka

Ewaluacja współpracy z rodzicami odbywa się poprzez:

- 1) badania ankietowe dotyczące ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę w Żłobku, w których uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność i odpowiedzialność;
- 2) analizę satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez Żłobek;
- 3) przygotowanie sprawozdań opiekunów dotyczących współpracy z rodzicami – ustalenie wniosków do dalszej pracy;
- 4) opracowanie wniosków do dalszej pracy w zakresie współpracy z rodzicami przez dyrektora.

Sposób prezentacji procedur:

- 1) umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Żłobka;
- 2) zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującymi w Żłobku procedurami na spotkaniach organizacyjnych przed rozpoczęciem roku szkolnego;
- 3) udostępnienie dokumentu w teczce w szatni Żłobka;
- 4) zapoznanie wszystkich pracowników Żłobka z treścią procedury.

Tryb dokonywania zmian w procedurze:

Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego Żłobek.

Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzi w życie z dniem: 30.12.2025 r.