PLAN
OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNY
NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA GABI W
KRAKOWIE



Podstawowe informacje o instytucji i jej specyfice (Standard 1. 2.1)

Nazwa Instytucji:	**Niepubliczny Żłobek Gabi**	
Organ prowadzący:	**Agata Tenerowicz GABI, ul. dr. J. Piltza 20A,** **30-392 Kraków**	
Numer wpisu do rejestru:	**7330.2.18.2016**	
Lokalizacja:	**Niepubliczny Żłobek w Krakowie** **ul. dr. Jana Piltza 20,** **30-392 Kraków**	
Dostęp do środków transportu:	**Komunikacja miejska MPK, przystanek Kobierzyn Parking Przedszkola Gabi**	
Bliskość terenów zielonych	**Ogród żłobka, teren zielony wzdłuż ul. Czerwone Maki, Ogród Społeczny Macierzanki**	
Struktura i zasoby	**Liczba miejsc:**	**16**
	Grupa wiekowa:	**grupa mieszana wiekowo 1-3 l**
	Sale	**Wydzielona część do spożywania posiłków i prac stolikowych, sala zabaw**
	Przestrzenie zewnętrzne:	**ogród, taras, plac zabaw**
Kierownictwo i kontakt	**Dyrektor:**	**Jagoda Ściubis**
	Telefon:	**694029016**
	E - mail:	**zlobek@przedszkole-gabi.pl**

Spis treści

WSTĘP....4
Standard 1. PRACA Z DZIECKIEM W NIEPUBLICZNYM ŻŁOBKU GABI W KRAKOWIE....6
Standard 2. OKREŚLENIE ZASAD, PROCEDUR I PROGRAMÓW DOTYCZĄCYCH ORGANIZACJI PRACY W NIEPUBLICZNYM ŻŁOBKU W KRAKOWIE....11
Standard 3. OKREŚLENIE ZASAD I PROCEDUR SŁUŻĄCYCH ZAPEWNIENIU EFEKTYWNEJ KOMUNIKACJI Z RODZICAMI, MAJĄCEJ NA CELU WSPÓŁDZIAŁANIE W ZAKRESIE NAJLEPSZEGO INTERESU DZIECKA W NIEPUBLICZNYM ŻŁOBKU GABI W KRAKOWIE....14
Standard 4. RESPEKTOWANIE PRAW DZIECI W CODZIENNEJ PRACY INSTYTUCJI OPIEKI....17
Standard 5. BUDOWANIE PRZEZ PERSONEL BEZPIECZNYCH, OPARTYCH NA SZACUNKU RELACJI Z DZIEĆMI....18
Standard 6. WSPIERANIE U DZIECI POCZUCIA PRZYNALEŻNOŚCI I UWAŻNOŚCI NA INNE OSOBY…..20
Standard 7. ZAPEWNIENIE DZIECIOM WARUNKÓW DO POZNAWANIA I DOŚWIADCZANIA OTACZAJĄCEGO ŚWIATA....23
Standard 8. TWORZENIE DZIECIOM ŚRODOWISKA SPRZYJAJĄCEGO MÓWIENIU, SŁUCHANIU I POROZUMIEWANIU SIĘ....25
Standard 9. KSZTAŁTOWANIE OTOCZENIA UMOŻLIWIAJĄCEGO ROZWÓJ SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ DZIECI ORAZ ANGAŻOWANIE ZMYSŁÓW....27
Standard 10. ZAPEWNIENIE DZIECIOM WARUNKÓW DO TWÓRCZEJ EKSPRESJI I KONTAKTU Z RÓŻNYMI WYTWORAMI KULTURY I SZTUKI....30
Standard 11. PRACA NA PODSTAWIE PLANU OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNEGO……31
Standard 12. ORGANIZACJA PRACY PERSONELU UMOŻLIWIAJĄCA PODNOSZENIE KWALIFIKACJI OPARTA NA WSPÓŁPRACY, OBSERWACJI I REFLEKSJI NAD CODZIENNĄ PRAKTYKĄ....32

WSTĘP

Okres wczesnego dzieciństwa to szczególny etap w rozwoju każdego dziecka, w tym okresie zachodzą kluczowe procesy rozwojowe, kształtujące podstawowe kompetencje emocjonalne, społeczne i poznawcze.

W tym czasie dziecko uczy się budowania poczucia bezpieczeństwa, nawiązywania relacji z innymi oraz stopniowo rozwija samodzielność. Dlatego tak ważne jest zapewnienie dzieciom na etapie wczesnego rozwoju dziecka odpowiednich warunków do rozwoju i nauki. Rolą żłobka jest więc stworzenie warunków sprzyjających harmonijnemu i wszechstronnemu rozwojowi poprzez codzienne doświadczenia i zabawę.

Niepubliczny Żłobek Gabi w Krakowie wypełnia zadania określone zapisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798) oraz spełnia standardy opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 określonymi rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1882), w szczególności:

1) zapewnienia dziecku opiekę w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
2) gwarantuje dziecku właściwą opiekę pielęgnacyjną oraz edukacyjną, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
3) organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwe do wieku dziecka.

Podstawowym celem działalności Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjne wspomagającej rozwój Dziecka, poprzez zapewnienie Dzieciom wykwalifikowanej opieki w tym zakresie w warunkach zbliżonych do warunków domowych oraz przygotowanie Dzieci do uczęszczania do przedszkola.

Żłobek funkcjonuje na podstawie aktów prawnych oraz dokumentów regulujących podstawowe warunki opieki nad dziećmi. Dokumentacja formalna i merytoryczna Żłobka jest podstawą spójności działań całego personelu. Dzięki temu zespół zna cele, zadania oraz ważne dla wszystkich wartości w zakresie pracy z dzieckiem i rodziną. Dokumenty są też podstawą do rozwijania pracy Żłobka.

Plan opiekuńczo – wychowawczo - edukacyjny w Niepublicznym Żłobku Gabi w Krakowie określa działania podejmowane w celu spełnienia standardów:

1. **Pracy z dzieckiem** – *obejmują one cele pedagogiczne, opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne dostosowane do form sprawowanej opieki nad dzieckiem w zakresie*:

1) respektowanie praw dzieci w codziennej pracy instytucji opieki;
2) budowanie przez personel bezpiecznych, opartych na szacunku relacji z dziećmi;
3) wspieranie u dzieci poczucia przynależności i uważności na inne osoby;
4) zapewnienie dzieciom warunków do poznawania i doświadczania otaczającego świata;
5) tworzenie dzieciom środowiska sprzyjającego mówieniu, słuchaniu i porozumiewaniu się;
6) kształtowanie otoczenia umożliwiającego rozwój sprawności fizycznej dzieci oraz angażowanie zmysłów;

7) zapewnienie dzieciom warunków do twórczej ekspresji i kontaktu z różnymi wytworami kultury i sztuki;
8) komfortowej i bezpiecznej atmosfery stworzonej dziecku podczas jego pobytu w Żłobku.

2. **Organizacji pracy personelu** -*obejmują określenie zasad, procedur i programów dotyczących organizacji tej pracy:*

1) organizację pracy personelu umożliwiającą podnoszenie kwalifikacji opartą na współpracy, obserwacji i refleksji nad codzienną praktyką;
2) dbałość personelu o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
3) aranżowanie przestrzeni w sposób estetyczny i spójny z planem opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym;
4) adaptację dzieci odbywającą się w sposób dostosowany do ich indywidualnych potrzeb.

3. ***Współpracy*** **personelu z rodzicami** – *obejmują określenie zasad i procedur służących zapewnieniu efektywnej komunikacji z rodzicami, mającej na celu współdziałanie w zakresie najlepszego interesu dziecka:*

1) współpracę personelu i rodziców opartą na wzajemnym szacunku i otwartości w celu kształtowania spójnego środowiska rozwoju dzieci;
2) tworzenie warunków umożliwiających rodzicom włączanie się w życie instytucji opieki;
3) tworzenie warunków umożliwiających rodzicom podnoszenie kompetencji rodzicielskich.

4. ***Monitorowania wdrażania standardów w powyższych zakresach****:*

1) wdrożenie procedury obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka, opracowywaną indywidualnie dla każdego dziecka we współdziałaniu z rodzicami;
2) przeprowadzanie, co najmniej raz w roku, analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez Niepubliczny Żłobek Gabi w Krakowie;
3) przeprowadzanie, co najmniej raz w roku weryfikacji realizacji celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych;
4) przeprowadzanie, co najmniej raz w roku, przez:

a) dyrektora oceny pracy i ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę, w których uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność i odpowiedzialność,
b) określenie, na podstawie ww. oceny, przez dyrektora oraz wspólnie z osobami sprawującymi opiekę – obszarów wymagających aktualizacji lub rozwoju wiedzy i umiejętności osoby sprawującej opiekę nad dziećmi.

Poniższy plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny określa optymalne warunki dla rozwoju dzieci, wskazuje sposób realizacji działań, które pozwolą zorganizować oraz prowadzić dobrej jakości usługi dla dzieci objętych opieką w Żłobku.

Standard 1. PRACA Z DZIECKIEM W NIEPUBLICZNYM ŻŁOBKU GABI W KRAKOWIE

1. Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny obejmuje zagadnienia metodyczne, w szczególności dotyczące:
   1) celów opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych;
   2) metod pracy z dziećmi;
   3) harmonogramu obejmującego stałe i zmienne elementy dnia;
   4) planowanych aktywności.

Cele opiekuńczo – wychowawczo - edukacyjne w Niepublicznym Żłobku Gabi w Krakowie (Standard 1. 1. 1)

1. Cele ogólne:

1) stworzenie optymalnych warunków pobytu dzieciom przez organizację codziennej opieki zapewniającej respektowanie praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka i spełnianie podstawowych potrzeb życiowych – fizjologicznych, potrzeby bezpieczeństwa, potrzeby uwagi i szacunku;
2) stworzenie warunków pobytu wspierających rozwój umiejętności samoregulacji i samodzielności dzieci w zakresie samoobsługi oraz w kontaktach społecznych;
3) wspieranie rozwoju poznawczego, twórczego, umiejętności komunikacji oraz sprawności fizycznej przez stworzenie środowiska edukacyjnego umożliwiającego pełny i harmonijny rozwój.

2. Cele szczegółowe:

1) kształtowanie samodzielności, poczucia świadomości ciała;
2) kształtowanie świadomości i umiejętności regulowania własnych potrzeb;
3) rozwój sprawności fizycznej, koordynacji ruchowej, integralności sensorycznej;
4) kształtowanie umiejętności rozpoznawania i nazywania emocji u siebie i innych osób, samoregulacji emocjonalnej;
5) kształtowanie tożsamości, poczucia odrębności, świadomości własnego „ja”, świadomości swoich potrzeb;
6) motywowanie i stwarzanie warunków do samodzielnego podejmowania działań;
7) kształtowanie uważności na inne dzieci i ich potrzeby;
8) kształtowanie gotowości do porozumiewania się, umiejętności komunikacyjnych i językowych;
9) kształtowanie gotowości do poznawania świata, ciekawości, wytrwałości;
10) rozwój umiejętności utrzymywania wspólnego pola zainteresowania i uwagi;
11) rozwijanie, poszerzanie wiedzy i rozumienia otaczającego świata;
12) wyrabianie właściwych kontaktów społecznych z opiekunami oraz z innymi dziećmi w grupie;
13) rozbudzanie wrażliwości artystycznej dzieci;
14) stwarzanie warunków do rozbudzania wyobraźni, fantazji i kreatywności;
15) kształtowanie umiejętności artystycznych dziecka w obszarze: plastyki, muzyki i ruchu;

16) rozwijanie kompetencji poznawczych i sensorycznych u dzieci;
17) rozwijanie motoryki małej i dużej u dziecka, ćwiczenia ręki i zabawy ruchowe;
18) kształtowanie umiejętności technicznych dziecka: budowanie z klocków i innych materiałów, organizowanie zabaw konstrukcyjnych;
19) wspomaganie rozwoju intelektualnego dziecka poprzez czytelnictwo, oglądanie ilustracji, wdrażanie zabaw edukacyjnych i twórczych celem rozwijania intelektu dziecka oraz osiągania przez nie sukcesów;
20) przygotowanie dzieci do wychowania przedszkolnego;
21) zwiększenie zaufania rodziców do placówki, bieżące informowanie rodziców o sukcesach dzieci i funkcjonowaniu w grupie.

3. Cele instytucjonalne:

1) podniesienie jakości świadczonych usług w Niepublicznym Żłobku Gabi w Krakowie;
2) zapewnienie dzieciom właściwej opieki wychowawczej i edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji;
3) zagwarantowanie dzieciom odpowiednich zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych z uwzględnieniem rozwoju psychomotorycznego oraz dostosowanych do ich wieku.

Metody opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjne pracy w Niepublicznym Żłobku Gabi w Krakowie (Standard 1. 1. 2)

Metody pracy z dziećmi w żłobku:

1) **Metoda zabawy:**

a) zabawa swobodna: dzieci mają możliwość wyboru aktywności, co rozwija ich kreatywność i samodzielność,
b) zabawa kierowana: opiekunki organizują zabawy, które mają określone cele edukacyjne, np. nauka kolorów, kształtów czy współpracy,
c) zabawa tematyczna: dzieci odgrywają role, np. w sklepie, domu, co rozwija ich wyobraźnię i umiejętności społeczne.

2) **Metoda naśladowcza:** dzieci uczą się przez obserwację i naśladowanie dorosłych oraz rówieśników. Opiekunki demonstrują proste czynności, takie jak mycie rąk, układanie zabawek, co pomaga dzieciom w nauce codziennych umiejętności.
3) **Metoda aktywności własnej:** dzieci są zachęcane do samodzielnego eksperymentowania i odkrywania świata. Opiekunki zapewniają bezpieczne środowisko i materiały, które stymulują rozwój sensoryczny i motoryczny.
4) **Metoda integracji sensorycznej:** zajęcia opierają się na stymulacji zmysłów dziecka poprzez różnorodne aktywności, takie jak zabawy z piaskiem, wodą, masami plastycznymi, co wspiera rozwój sensoryczny i koordynację ruchową.
5) **Metoda muzyczno-ruchowa:** zajęcia muzyczne i ruchowe, takie jak śpiewanie piosenek, taniec,

zabawy rytmiczne - rozwijają koordynację ruchową, poczucie rytmu i umiejętności społeczne.

6) **Metoda opowieści ruchowej:** opiekunki opowiadają historię, a dzieci wykonują ruchy związane z fabułą. Ta metoda rozwija wyobraźnię, koordynację ruchową i umiejętność słuchania.
7) **Metoda projektów:** dzieci wspólnie z opiekunami realizują projekty, np. utworzenie ogródka, przygotowanie przedstawienia. Ta metoda uczy współpracy, planowania i rozwiązywania problemów.
8) **Metoda relaksacyjna:** zajęcia relaksacyjne, takie jak słuchanie spokojnej muzyki, masażyki, ćwiczenia oddechowe, pomagają dzieciom wyciszyć się i zregenerować siły.
9) **Bajkoterapia:** forma terapeutycznej i profilaktycznej pomocy, której zadaniem jest: wychowanie, socjalizacja, kompensacja, rozwój kreatywności oraz zdolności językowych. Dzieci obcując z lekturą mogą od najmłodszych lat zdobywać wiedzę o otaczającym świecie. Bajkoterapia wykorzystuje trzy rodzaje bajek terapeutycznych:

a) relaksacyjną – służy odprężeniu i rozładowaniu negatywnych emocji,
b) psychoterapeutyczną – jej celem jest zaspokojenie potrzeb dziecka (np. podniesienie samooceny),
c) psychoedukacyjną – ma za zadanie dokonać zmiany w zachowaniu dziecka (np. zachęcić do sprzątania).

10) **Autorskie i innowacyjne metod:** pracy z dziećmi lub wykorzystanie elementów tych metod.

Harmonogram dnia w Niepublicznym Żłobku Gabi w Krakowie **(Standard 1. 1. 3)**



Plan dnia w Niepublicznym Żłobku GABI

GODZINA	DZIAŁANIA	CEL
7:00-8:45	Przyjmowanie dzieci do żłobka. Pożegnanie rodziców. Zabawy poranne.	Przywitanie dzieci z opiekunem i rówieśnikami. Rozbudzanie w dzieciach poczucia bezpieczeństwa i przynależności do grupy.
8:45-9:20	Poranna toaleta Śniadanie	Nauka samodzielnego wykonywania czynności higienicznych Nauka samodzielnego jedzenia.
9:20-10:00	Zabawy integracyjne. Zabwy z muzyką, plastyczne, gimnastyka. Zabawy z j. angielskim. Czytanie dzieciom bajek i opowiadań. Nauka wierszyków i piosenek.	Kształtowanie zdolności plastycznych i muzyczno-rytmicznych. Rozbudzanie wyobraźni dziecka. Optymalizacja rozwoju fizycznego i poznawczego. Kształtowanie nawyków grzecznościowych u dzieci.
10:00 - 11:00	II śniadanie na tarasie. Gry i zabawy w ogrodzie./ gry i zabawy w placówce	Nauka samodzielnego wykonywania czynności higienicznych, doskonalenie samodzielnego jedzenia. Obcowanie z przyrodą i obserwowanie zjawisk przyrody. Ruch na świeżym powietrzu.
11:00-11:45	Obiad (zupa i II danie)	Nauka samodzielnego wykonywania czynności higienicznych. Nauka samodzielnego jedzenia.
11:45- 14:00	Toaleta. Odpoczynek po obiedzie., drzemka	Wyciszanie dziecka, relkasacja. Zaspokojenie potrzeby odpoczynku i snu.
14:00-14:45	Ubieranie się, toaleta. Podwieczorek	Nauka samodzielnego wykonywania czynności higienicznych. Nauka samodzielnego jedzenia.
14:45- 17:30	Oczekiwanie na rodziców. Zabawy dowolne, wyjście do ogrodu. Pożegnanie z rówieśnikami.	Rozwijanie indywidualnych zainteresowań dzieci. Integracja dzieci w grupie.

Planowane aktywności w Niepublicznym Żłobku Gabi w Krakowie (Standard 1. 1. 4)

W naszym Żłobku dbamy o wszechstronny rozwój dziecka, łącząc opiekę z nowoczesnymi metodami edukacyjnymi, dostosowanymi do wieku i etapu rozwoju dziecka. Oferujemy kompleksowy program opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjny, który wspiera dzieci w odkrywaniu świata poprzez zabawę, ruch, kontakt z naturą i bliski kontakt z opiekunkami.

W ramach zajęć oferujemy:

1) kontakt z naturą i zabawy na świeżym powietrzu-codzienne spacery i zabawa w naturalnym otoczeniu;
2) zabawy muzyczno – rytmiczne – wspomagające rozwój słuchu, mowy i poczucia rytmu;
3) zabawy plastyczne – wspierające kreatywność i sprawność rąk;
4) zabawy sensoryczne – rozwijające zmysły i koordynację;
5) zabawy ruchowe i gimnastyka – wspierające rozwój motoryczny;
6) zabawy w gotowanie i pieczenie – wspólne przygotowanie prostych i zdrowych przekąsek;
7) zabawy logopedyczne – wspierające poprawną artykulację i narządy mowy;
8) zabawy z językiem angielskim – dzieci poznają proste słowa, uczą się reagować na polecenia w innym języku;
9) bajkoterapia – wspieranie rozwoju społecznego i emocjonalnego;
10) nauka samodzielności – rozwijanie umiejętności praktycznych i samoobsługowych;
11) zabawa swobodna – budowanie poczucia własnej wartości i sprawczości;
12) zajęcia tematyczne – wprowadzające dzieci w świat przyrody, kolorów, kształtów i emocji.

Plan OWE uwzględnia specyfikę Żłobka dotyczącą dostępnej przestrzeni, lokalizacji i zasobów, jest akceptowany przez organ prowadzący Niepubliczny Żłobek Gabi w Krakowie.

Standard 2. OKREŚLENIE ZASAD, PROCEDUR I PROGRAMÓW DOTYCZĄCYCH ORGANIZACJI PRACY W NIEPUBLICZNYM ŻŁOBKU W KRAKOWIE

Obszar organizacji pracy personelu

1. Procedury określające zasady pobytu w Żłobku osób innych niż zatrudniony personel i rodzice. (ZAŁĄCZNIK Standard 2. 1)
2. Procedury przyjmowania i odbierania dzieci z instytucji opieki. (ZAŁĄCZNIK Standard 2. 2)
3. Procedury postępowania w przypadku choroby dzieci. (ZAŁĄCZNIK Standard 2. 3)
4. Ramowy program adaptacji dzieci uwzględniający aktywny udział rodziców. (ZAŁĄCZNIK Standard 2. 4)
5. Żłobek zapewnia warunki do swobodnego poruszania się dzieci. (Standard 2. 5)

Przestrzeń Żłobka zorganizowana jest w sposób, umożliwiający dziecku różnorodną zabawę oraz dający możliwości relaksu np. w salach zabaw dzieci:

1) wydzielone niezależne obszary aktywności;
2) rozdzielone są miejsca na różne aktywności – do głośnej zabawy, odpoczynku, czytania itd.;
3) meble dla dzieci są mobilne tak, żeby można było wyodrębniać mniejsze przestrzenie;
4) półki, okna, lustra są na wysokości wzroku dzieci;
5) półki z rzeczami osobistymi dzieci są na wysokości odpowiedniej do ich wzrostu, aby wzmacniać ich samodzielność;
6) materiały edukacyjne i zabawki do użytku dzieci znajdują się w ich zasięgu w przezroczystych pojemnikach lub na niskich półkach;
7) wyznaczona jest przestrzeń, gdzie można biegać (może być na zewnątrz budynku), dzieci mają możliwość codziennego biegania na powietrzu;
8) przestrzeń jest zaaranżowana w sposób rozwijający kreatywność i samodzielność dzieci, zachęcająca do eksploracji, interakcji społecznych;
9) wydzielone są miejsca, gdzie dziecko może się bezpiecznie schować i jest zachowana jego prywatność;
10) sprzęt i materiały są swobodnie dostępne dla dzieci, tak by wspierać zainteresowania i potrzeby dzieci oraz stanowić wyzwanie, rozwijać myślenie;
11) środowisko jest bogate w rzeczy do badania i ułatwia szereg działań, w tym ruch fizyczny, np. taniec, opowiadanie historii czy aktywności plastyczne.

6. Żłobek zapewnia warunki do odpoczynku dzieci. (Standard 2. 6)

Żłobek zapewnia dzieciom warunki do odpoczynku/spania poprzez odpowiednie przygotowanie pomieszczenia, w których rozkładane są leżaki.

1) Pomieszczenia te można przyciemnić np. za pomocą rolet czy zasłon;
2) Poza czasem na drzemkę dzieci potrzebują chwil na odpoczynek / zachowanie prywatności;
3) W salach dla dzieci wydzielona jest strefa wyciszenia (np. połączona ze strefą czytania) wyposażona w

wygodne poduszki, miękkie maty, namiot lub baldachim, książeczki, słuchawki wyciszające (szczególnie ważne dla dzieci z nadwrażliwością słuchową).

7. Żłobek zapewnia warunki do zachowania intymności podczas czynności higienicznych dzieci. (Standard 2. 7)

Żłobek zapewnia dzieciom dostosowaną do potrzeb i możliwości rozwojowych łazienkę, by mogły samodzielnie z niej korzystać (w zakresie swoich kompetencji).

Łazienka dostosowana jest do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci np.:

1) stabilne, nieślizgające się podesty dla dzieci;
2) nakładki na sedesy;
3) ręczniki/papier w zasięgu dzieci;
4) lustra.

8. Żłobek zapewnia dzieciom warunki do rozwijania samodzielności w czasie posiłków.

Przestrzeń zaaranżowana jest w sposób sprzyjający rozwijaniu samodzielności dzieci w czasie posiłków np.: (Standard 2. 8)

1) podłoga jest zmywalna ze względu na to, że podczas posiłków (podobnie jak zabaw plastycznych) wiele produktów spada na podłogę, a nadmierna dbałość o stan podłogi w czasie jedzenia uniemożliwia dzieciom ćwiczenia samodzielności;
2) woda do picia i kubeczki znajdują się w zasięgu wzroku dzieci;
3) układ stolików, przy których dzieci jedzą, powinien umożliwia im wzajemną obserwację i kontakt ze sobą;
4) dzieci powinny widzieć, co im się nakłada (pojemniki z jedzeniem, dzbanki z piciem powinny być w zasięgu wzroku dzieci);
5) dawanie dzieciom wraz z wiekiem coraz więcej możliwości do samodzielnego nakładania sobie elementów posiłku na talerz (np. nakładanie surówki czy warzyw lub dodawanie składników do kanapki).

9. Żłobek zapewnia dzieciom wydzieloną strefę do artystycznej ekspresji i działań sensorycznych. (Standard 2. 9)

Strefa ta jest wyposażona w łatwo zmywalne stoliki stojące na zmywalnej podłodze oraz półki z papierem, farbami, kredkami, masami plastycznymi, klejem itp.

10. Żłobek zapewnia dzieciom warunki do kontaktu z naturą. (Standard 2. 10)

Kontakt dzieci z naturą jest umożliwiany dzieciom poprzez:

1) Możliwość zabawy i codziennego pobytu na świeżym powietrzu w kontakcie z naturą poprzez dobrze zorganizowaną przestrzeń zewnętrzną, która oferuje:

a) piasek, ziemia do chodzenia, biegania, czworakowania,

b) przestrzeń do zabaw ruchowych – miejsca do biegania, kopania piłki, jazdy na rowerkach, hulajnodze,
c) możliwość manipulowania naturalnymi materiałami – piaskownica, miejsce na przelewanie wody,
d) elementy stymulujące zmysły – rabatki z pachnącymi ziołami, krzewy o różnych fakturach liści, karmnik dla ptaków,
e) miejsce na ogródek – grządki, gdzie dzieci mogą siać, sadzić, podlewać, obserwować rozwój roślin,
f) strefę ciszy – ławeczki, stoliki w zacisznym miejscu, domek lub tipi do odpoczynku, czytania.
2) Obecność elementów naturalnych wewnątrz i zewnątrz budynku, np.:
a) ustawienie bezpiecznych dla dzieci gatunków roślin – o różnych fakturach, kolorach, zapachach i umożliwienie dzieciom wspólnej ich pielęgnacji,
b) zróżnicowane powierzchnie – trawa,
c) używanie naturalnych materiałów z drewna (meble, podłogi, elementy dekoracyjne z drewna wprowadzają ciepło, przytulność, kojarzą się z domem),
d) urządzenie kącika sensorycznego – z pojemnikami z piaskiem, ryżem, fasolą, wodą, które dzieci mogą przesypywać, przelewać, dotykać,
e) wykorzystanie naturalnego światła – duże okna, przeszklone drzwi, świetliki dają poczucie kontaktu z zewnętrzem, zmieniającą się pogodą, porami dnia.

11. Żłobek zapewnia dzieciom warunki do aktywności edukacyjnych dzieci umożliwiających im poznawanie świata. (Standard 2. 11)
1) Sprzęt i materiały w Żłobku są swobodnie dostępne i otwarte, aby wspierać zainteresowania i potrzeby dzieci;
2) Zabawki i przedmioty, które wzbudzają ciekawość dzieci, są umieszczone w oddzielonych strefach i gromadzone w przenośnych koszach na zabawki lub pojemnikach z tworzywa (oznaczonych w sposób zrozumiały dla dzieci).
3) Wyposażenie żłobka w m. in.:
a) zestaw dużych elementów do tworzenia konstrukcji, torów przeszkód (piankowe klocki równoważne, tunel, zjeżdżalnia),
b) klocki z tworzywa sztucznego lub drewniane,
c) piłki i inne miękkie przedmioty do rzucania lub turlania,
d) labirynty przestrzenne, puzzle, układanki,
e) kolejka drewniana, różne samochody,
f) wózki lub pojemniki umożliwiające przewożenie/przesuwanie różnych przedmiotów,
g) lalki, otulanki, łóżeczko, wózki, kocyki,
h) zabawki pluszowe, miękkie przytulanki,
i) figurki ludzi i zwierząt,
j) różnej wielkości pudełka, pojemniki z pokrywkami,
k) akcesoria codziennego użytku (np. łyżki drewniane, miski, zamykane pudełka).

Standard 3. OKREŚLENIE ZASAD I PROCEDUR SŁUŻĄCYCH ZAPEWNIENIU EFEKTYWNEJ KOMUNIKACJI Z RODZICAMI, MAJĄCEJ NA CELU WSPÓŁDZIAŁANIE W ZAKRESIE NAJLEPSZEGO INTERESU DZIECKA W NIEPUBLICZNYM ŻŁOBKU GABI W KRAKOWIE

1. Stworzony jest dokument, w którym określone są prawa i obowiązki rodziców oraz instytucji opieki, które są zawarte we wzorze umowy z rodzicami dotyczącej pobytu dziecka w instytucji opieki, w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka oraz w Statucie Niepublicznego Żłobka Gabi w Krakowie. (Standard 3. 1)
2. Określony jest sposób zbierania przez personel informacji dotyczących istotnych potrzeb, preferencji, nawyków i umiejętności dzieci. (ZAŁĄCZNIK Standard 3. 2)
3. Określone są zasady bieżącej komunikacji z rodzicami. (ZAŁĄCZNIK Standard 3. 3)

Bieżąca komunikacja z rodzicami

1. Zasady współpracy zostały jasno określone w statucie, regulaminie, procedurze, w umowie o współpracy oraz niniejszym planie opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjnym.

Dokumenty precyzują:

1) zakres oferowanych usług przez instytucję;
2) godziny otwarcia;
3) dni pracy;
4) zasady rekrutacji;
5) zasady przyprowadzania i odbierania dziecka;
6) upoważnienie osób trzecich;
7) opłaty za pobyt dziecka;
8) terminy płatności;
9) zasady rozliczania nieobecności;
10) zobowiązania instytucji dotyczące opieki, bezpieczeństwa, wyżywienia dzieci;
11) obowiązki rodziców;
12) zasady współpracy komunikacji między personelem a rodzicami;
13) zasady postępowania w sytuacjach nietypowych; warunki rozwiązywania umów przez każdą ze stron.

2. Sposób zbierania informacji dotyczących istotnych potrzeb, preferencji, nawyków i umiejętności dzieci odbywa się na kilka sposobów:

1) podczas wizyty zapoznawczej, gdzie rodzic zapoznaje się z placówką precyzuje potrzeby dziecka;
2) podczas wypełniania formularza rekrutacyjnego, gdzie rodzic zobowiązany jest uzupełnić dane niezbędne do sprawowania opieki nad dzieckiem;
3) podczas pierwszego dnia adaptacji, gdzie rodzic wraz z opiekunem uzupełnia brakujące informacje w formularzu rekrutacyjnym, szczegółowo opisującym w nim rytm dnia dziecka, przyzwyczajenia,

preferencje;

4) podczas codziennej komunikacji z opiekunem dziecka;
5) podczas omawiania kart obserwacji dziecka;
6) podczas indywidualnych spotkań z rodzicami organizowanych na bieżąco w miarę potrzeby.

3. Zasady bieżącej komunikacji z rodzicami.

Bieżąca komunikacja z rodzicami ma charakter obustronny i ma na celu wymianę informacji, która prowadzi do regularnych i partnerskich kontaktów. Placówka umożliwia różnorodny dostosowany do potrzeb i możliwości rodzica formę wymiany informacji m. in.:

1) bezpośrednie rozmowy z rodzicem umożliwiające skuteczną wymianę informacji na takie tematy jak: sprawy porządkowe, krótkie informacje ściśle związane z danym dniem;
2) konsultacje osobiste z rodzicami po uprzednim umówieniu, sprawy dotyczące rozwoju dziecka mogą wymagać spotkania poza godzinami pracy z dziećmi, nie należy omawiać z rodzicem problemów innych dzieci, wszelkie komentarze należy ucinać w trakcie rozmowy;
3) umawianie regularnie grupowych spotkań (zebrań) z rodzicami;
4) wykorzystywanie narzędzi komunikacji elektronicznej: email, sms;
5) organizowanie warsztatów, wykładów dla Rodziców na tematy związane z rozwojem i wychowaniem dzieci.

Każdy rodzic ma prawo do regularnego otrzymywania informacji o swoim dziecku i życiu placówki. Jednocześnie zachęcamy rodziców do aktywnego udziału w życiu placówki poprzez:

1) udział warsztatach bożonarodzeniowych i wielkanocnych;
2) udział w Dniu Rodziny – piknik rodzinny;
3) prowadzenie przez Rodziców zajęć prezentujących ich zawody i pasje;
4) współtworzenie innych imprez okolicznościowych.

System zgłaszania i rozpatrywania uwag, wniosków i skarg rodziców **(Standard 3. 4)**

1. Wszelkie sytuacje budzące wątpliwości lub niezadowolenie rodziców powinny być wyrażane bez obaw, w atmosferze zaufania i szacunku.
2. Służy temu jasno określony system zgłaszania i rozpatrywania uwag i skarg:

1) Dyrektor Żłobka przyjmuje w sprawach skarg i wniosków w godzinach urzędowania.
2) Rejestr skarg i wniosków prowadzi wyznaczony pracownik Żłobka.
3) Skargi i wnioski dotyczące pracy Żłobka należy składać u Dyrektora osobiście lub na piśmie.
4) O sposobie załatwienia skarg i wniosków zainteresowani będą zawiadamiani w trybie przepisów postępowania administracyjnego.
5) Na rozpatrzenie skarg i wniosków Dyrektor ma 14 dni od daty wpływu do Dyrektora.
6) W przypadku dłuższej nieobecności Dyrektora skargi i wnioski rozpatruje osoba do tego upoważniona i ponosi pełną odpowiedzialność za podjęte decyzje.

3. Rodzic ma zapewnioną poufność i anonimowość, jeśli sobie tego życzy.

4. Jeśli rozpatrywanie wniosków, uwag i skarg wynika z przepisów prawa to są one respektowane. W sytuacji kiedy skarga nie jest skargą administracyjną, strony ustalają dogodny dla siebie czas na zweryfikowanie sytuacji i określenie własnych stanowisk.
5. Cennym narzędziem ewaluacji placówki są regularnie prowadzone ankiety satysfakcji rodziców.
6. W Niepublicznym Żłobku Gabi odbywają się one raz - w drugim półroczu roku szkolnego. Dzięki przeprowadzonym ankietom możemy poznać perspektywę rodzica, poznać mocne strony placówki jak i te, które należy poprawić.
7. Ankieta zawiera pytania dotyczące różnych aspektów funkcjonowania instytucji, takich jak: - jakość opieki i wsparcia rozwoju dzieci; kompetencje, zaangażowanie i podejście personelu; komunikacja z rodzicami, dostępność informacji; organizacja pracy instytucji, godziny otwarcia, wyposażenie; czystość, estetyka pomieszczeń; jakość wyżywienia; ogólne zadowolenie z usług instytucji.
8. Ankieta zawiera pytania otwarte. Daje to możliwość swobodnego wyrażania opinii, podzielenia się pomysłami.
9. Wyniki ankiety są przeanalizowane przez personel opiekuńczy, kierownictwo i dyrekcję i omawiane a następnie są wdrażane zmiany jeśli takie będą potrzebne.
10. Wyniki ankiety przedstawiane są rodzicom po przeprowadzeniu i opracowaniu ankiety lub na początku roku szkolnego - wrzesień/październik danego roku.

Standard 4. RESPEKTOWANIE PRAW DZIECI W CODZIENNEJ PRACY INSTYTUCJI OPIEKI

1. Stworzenie warunków do odpoczynku: (Standard 4. 1)

1) Każdego dnia w harmonogramie jest ujęty czas na odpoczynek.
2) Jeśli w grupie znajdują się niemowlaki mają one drzemki w chwili kiedy tego potrzebują, starsza grupa ma jedną stałą godzinę drzemki. Dzieci mają zapewnione leżaki, swoją pościel, muzykę relaksacyjną lub są czytane im książeczki.
3) Stworzono dzieciom możliwość odpoczynku poza porą drzemki, są to specjalnie do tego wyznaczone miejsca: bujak z miękką poduszką, kącik wyciszenia. Jeśli warunki atmosferyczne na to pozwalają dzieci najmłodsze odpoczywają w wózku na zewnątrz pod okiem wyznaczonej do tego opiekunki lub na tarasie.

2. Żłobek ma opracowaną listę działań wspierającą autonomię dziecka w takich czynności jak:

1) wspieranie samodzielności dziecka podczas czynności higienicznych; (ZAŁĄCZNIK Standard 4. 2)
2) wspieranie samodzielności dziecka podczas posiłków; (ZAŁĄCZNIK Standard 4. 4)
3) wspieranie samodzielności dziecka podczas rozbierania i ubierania się. (ZAŁĄCZNIK Standard 4. 2)

3. Zgodnie z obowiązującymi standardami opieki nad dziećmi do lat 3, raz do roku - w maju personel dokonuje samooceny działań wspierających autonomię dziecka podczas czynności w ciągu dnia. Wnioski z przeprowadzonej samooceny są dokumentowane i służą ocenie rocznej pracy pracownika. (ZAŁĄCZNIK Standard 4. 3 i 4. 5)

Standard 5. BUDOWANIE PRZEZ PERSONEL BEZPIECZNYCH, OPARTYCH NA SZACUNKU RELACJI Z DZIEĆMI

1. W instytucji opieki określone są wspólne dla całego zespołu sposoby:
1) nawiązywania relacji z dziećmi dające im poczucie bezpieczeństwa;
2) reagowania werbalnie i niewerbalnie na zachowania dzieci;
3) komunikowania dzieciom aktywności w ciągu dnia i zmian z tym związanych. (ZAŁĄCZNIK Standard 5. 1)
2. Minimum raz w roku personel dokonuje samooceny zadań dotyczących interakcji z dziećmi w sposób ustalony przez instytucję opieki, a wnioski z samooceny są dokumentowane. (ZAŁĄCZNIK Standard 5. 2)

Kodeks etyki relacji dziecko – opiekun

1. Opiekunowie mają na uwadze dobro i bezpieczeństwo dzieci.
2. Opiekunowie/pracownicy szanują wszystkie dzieci niezależnie od koloru skóry, płci, języka, wyznania, pochodzenia, niepełnosprawności, statusu majątkowego, poziomu umiejętności, orientacji seksualnej, pochodzenia etnicznego.
3. Opiekunowie/pracownicy reagują na każde obraźliwe, dyskryminacyjne, niewłaściwe słowa i zachowania.
4. Opiekunowie/pracownicy reagują natychmiast na wszelkie zachowania obraźliwe i zastraszające wśród dzieci.
5. Opiekunowie/pracownicy nie angażują dzieci do celów osobistych lub finansowych.
6. Opiekunowie/pracownicy unikają nieodpowiednich kontaktów z dziećmi.
7. Opiekunowie/pracownicy nie stosują w żadnym wypadku przemocy fizycznej i psychicznej.
8. Opiekunowie/pracownicy nie podają dzieciom alkoholu.
9. Opiekunowie/pracownicy nie publikują zdjęć ani innych informacji o dzieciach i ich rodzinach w osobistych mediach społecznościowych np. facebook, instagram, stronach www, bez zgody zainteresowanych dzieci i ich rodziców.

Kodeks etyczny w kontaktach z rodzicami

1. Kadra placówki nie będzie ograniczać kontaktu z dzieckiem członkom rodziny, chyba że istnieje nakaz takiego ograniczenia na mocy wyroku sądowego.
2. Kadra placówki będzie informować rodziny o filozofii, wartościach, Planie OWE, swoich obserwacjach i doświadczeniach z dzieckiem oraz będzie wyjaśniać powody i podstawy swoich działań wobec dziecka. Zapewni rodzinom warunki do zaangażowania się w decyzję dotyczące dziecka.
3. Uważamy i będziemy to stanowisko utrzymywać, że informacje które rodzice nam przekazują na temat dziecka i jego środowiska są istotnym elementem planowania i realizacji programu pracy z dziećmi.

4. Kadra placówki będzie informować rodziny o sposobach wykorzystania danych o ich dziecku i uzyskiwać od nich zgodę na udostępnianie tych danych innym specjalistom i podmiotom.
5. Zgodnie z ustalonymi procedurami Kadra Placówki będzie informowała o zdarzeniach, wypadkach zagrażających zdrowiu dziecka dotyczy się również do: chorób zakaźnych lub innych zdarzeń mogących spowodować stres emocjonalny.
6. Rodziny będą w pełni informowane o wszelkich proponowanych projektach badawczych z udziałem ich dzieci i będą miały możliwość wyrażenia lub wstrzymania zgody. Nie zezwalamy ani nie uczestniczymy w żadnych projektach, które mogłyby wpłynąć na proces rozwoju, edukacji czy samopoczuciu dziecka.
7. Kadra placówki nie będzie angażować się ani wspierać wyzysku rodzin.
8. Stosowane są zasady poufności ochrony danych i ujawniania danych dzieci oraz ich rodzin. Procedury ochrony danych są dostępne. Wszelakie ujawnianie danych poufnych dzieci poza ich rodzicami/opiekunami prawnymi wymaga pisemnej zgody. Wyjątkiem są sytuacje, gdzie dochodzi do nadużycia lub zaniedbania dziecka. W takich przypadkach dozwolone jest udostępnianie danych agencjom i instytucjom, które są prawnie odpowiedzialne za interwencję dziecka.
9. Aby Kadra placówki mogła wywiązać się z powyższych zasad, prosimy aby rodzice dzieci uczęszczających do naszej placówki porozumiewali się w języku polskim w stopniu komunikatywnym - jeśli trzeba przy użyciu translatora. Rozwiązanie to ma za zadanie umożliwić nam jak najlepszą, płynną, czytelną komunikację, nie wykluczając żadnego rodzica.

Standard 6. WSPIERANIE U DZIECI POCZUCIA PRZYNALEŻNOŚCI I UWAŻNOŚCI NA INNE OSOBY

Wskazówki metodyczne dla personelu wspierające u dzieci poczucie przynależności i uważności na inne osoby. (Standard 6. 1)

Wskazówki metodyczne sprzyjające rozwojowi kompetencji społecznych u dzieci zawarte w Planie OWE dotycząc zarówno organizacji przestrzeni, jak również opisują różne zachowania personelu i styl komunikacji. Poniżej przykład wskazówek metodycznych dla personelu w tym zakresie:

1. Personel aranżuje przestrzeń tak, żeby dzieci mogły widzieć, co robią inni, m. in. poprzez:

1) podział sali na kilka stref wyposażonych w zróżnicowane zabawki i materiały, w których dzieci mogą podejmować różnorodne działania dostosowane do ich wieku i potrzeb rozwojowych;
2) zorganizowanie przestrzeni w sposób umożliwiający jej przekształcanie w odpowiedzi na aktualne zainteresowania dzieci (m. in. niskie regały oddzielające przestrzeń możliwe do przesuwania lub duże klocki oddzielające strefy aktywności).

2. Personel w relacjach z dziećmi stwarza sytuacje, w których mają one możliwość budowania poczucia przynależności do grupy, m. in. poprzez: (Standard 6. 2)

1) śpiewanie po śniadaniu wspólnie piosenkę powitalną ze wskazaniem imienia każdego obecnego dziecka;
2) śpiewanie piosenek lub mówienie wierszyków przed wybranymi czynnościami;
3) wspólnie realizowany harmonogram dnia, z powtarzającymi się zabawami integrującymi dzieci;
4) aranżowanie wspólnych zabaw w kilkuosobowym gronie;
5) włączenie dzieci w dekorowanie sali;
6) stwarzanie możliwości naśladowania innych dzieci i zabaw równoległych;
7) modelowanie społecznych interakcji podczas zabaw z dziećmi, w których uczestniczy;
8) zwracanie uwagi na sygnały zainteresowania dziecka innymi dziećmi i wspieranie nawiązywanie relacji między dziećmi;
9) wykorzystywanie wiedzy o zainteresowaniach i temperamencie dzieci do angażowania ich we wspólne zabawy;
10) rytuały codziennego przywitania i pożegnania:

a) dziecko jest witane i żegnane przez znaną mu osobę,
Dajemy czas na pożegnanie z osobą przyprowadzającą dziecko, tyle, ile dziecko tego czasu potrzebuje. Podczas podawania dziecka na ręce opiekuna, dziecko powinno być zwrócone twarzą do niego.
Opiekun witając się z dzieckiem jest na poziomie dziecka, utrzymuje kontakt wzrokowy, uśmiecha się i używa imienia dziecka, np.: Dzień dobry Stasiu, miło mi Cię widzieć. Zapraszam do naszej wspólnej zabawy! Czekaliśmy na Ciebie. Cieszę się, że jesteś.

b) dziecko ma możliwość wniesienia do sali ważnego dla niego przedmiotu,
Warto zwrócić uwagę, czy przedmiot ten jest bezpieczny. Jeśli masz wątpliwości, wytłumacz dziecku, dlaczego ten przedmiot należy pozostawić w szatni, np.: Jest to bardzo mały samochód, może się szybko zgubić.
c) witanie dzieci w kręgu dzieci: Cześć Haniu, cieszymy się, że jesteś z nami!,
d) przy odbiorze dziecka, indywidualnie żegnamy dziecko dziękując mu i doceniając wspólnie spędzony czas, np.: Dziękuję Ci Helenko za dzisiejszy dzień. Jestem szczęśliwa, że byłaś dzisiaj z nami. Jestem dumna, że dzisiaj założyłaś samodzielnie buty, jak wychodziliśmy na spacer. Do zobaczenia jutro.

3. Personel w relacjach z dziećmi stwarza sytuacje, w których mają one możliwość podejmowania decyzji w sprawie ich dotyczących:

1) zadaje proste pytania, na które dziecko może odpowiedzieć i obserwuje werbalne i niewerbalne reakcje dziecka, np.: gest, ton głosu lub mina. Odpowiedź dziecka jest wiążąca na wykonanie dalszych czynności;
2) zadaje dziecku pytania otwarte, np.: Gdzie chcesz się bawić?;
3) u najmłodszych dzieci, w czynnościach i aktywnościach proponuj dziecku kilka alternatyw – ograniczony wybór, np.: pokazując dwie zabawki, malowanie ręką lub trzymanie pędzla, wybór śliniaka;
4) w czynnościach i aktywnościach pyta dziecko, czym chce się bawić lub czego chce użyć, np.: Czym chce malować pracę? Którą zabawką chcesz się bawić?;
5) w trakcie czynności z udziałem dziecka zadaje pytania otwarte poprzedzające czynność i respektuj odmowę dziecka, np.: Jak dzisiaj chcesz odpocząć?

4. Personel w relacjach z dziećmi stwarza sytuacje wspierające samodzielność:

1) angażowanie dzieci w czynności pielęgnacyjne, np.: samodzielne mycie i wycieranie rąk, zdejmowanie kapci, ściąganie czapki;
2) dawaniem czasu dziecku na wykonanie czynności, tyle ile tego dziecko czasu potrzebuje;
3) powtarzanie czynności samoobsługowe, np.: mycie rąk przed posiłkami, ściąganie butów i spodni;
4) włączanie dzieci w proste obowiązki grupowe, np.: Haniu, jeśli chcesz możesz położyć łyżki na stole. Jasiu, jeśli chcesz, postaw miskę z warzywami;
5) odstawianie talerzy, zmywanie stołu.

Zdania personelu wspierające współpracę i komunikację dzieci w grupie. **(Standard 6. 3)**

1. Uważna obserwacja wszelkich sygnałów wysyłanych przez dziecko i odpowiadanie na nie.
2. Stwarzanie możliwości naśladowania innych dzieci w różnych aktywnościach i czynnościach, bez porównywania poziomu umiejętności dzieci, np.: Zosia sama je łyżką swoją zupę. Kto chce spróbować jeść zupę łyżką?, Staś ułożył tory, czy ktoś też chce spróbować? Opiekun stara się nie używać sformułowań oceniających, np.: ładnie/ brzydko.

3. Proponowanie różnych rozwiązań sytuacji, np. podaj inną zabawkę, mówiąc:
   "Haniu możesz teraz pobawić się inną zabawką, a potem zamienicie się z Jankiem" (należy upewnić się czy Jaś będzie gotowy na oddanie zabawki)
4. Uwrażliwianie dziecka na sygnały od innych dzieci, np.: Popatrz ciągniesz Janka za kaptur. Janka to boli.
5. Zachęcanie do wspólnych zabaw np. w a kuku albo turlanie piłki do drugiego dziecka.
6. Pomaganie w nawiązywaniu kontaktu z innymi dziećmi, np.: Zobacz, Hania też ma misia, może pokażesz swojego?
7. W proponowanych przez siebie aktywnościach dla dzieci, opiekun dostrzega i mówi o nawiązanych interakcjach między dziećmi, np.: podczas śpiewania mówi:
   Zobaczcie, Hania klaszcze, Janek też zaczął klaskać, widzę, że podoba się Wam klaskanie, wszyscy klaszczecie tak samo.
8. Wspieranie działania ukierunkowanego na inne dziecko. Opiekun ma świadomość, że dziecko się tego uczy, np.: dzielenia się zabawkami, czekania na swoją kolej, pokazuje, jak poprosić o zabawkę: „Czy mogę się pobawić twoim misiem Haniu?" (zwróć uwagę, że Hania może nie mieć gotowości podzielenia się swoim misiem i to akceptujemy. Jeśli przykładowo Jaś uzyska negatywną odpowiedź, to mówimy, że teraz Hania bawi się swoją zabawką i jak będzie gotowa to podzieli się nią).
9. Proponowanie dzieciom wspólnej zabawy, np.: budowanie z klocków Zbudujemy razem wieżę!
10. Wprowadzanie zabawy w podawanie przedmiotów, np.: Haniu podaj proszę misia Jasiowi. Dziecko dopiero uczy się, że jeśli coś pożyczy, to może to odzyskać

Celebrowanie świąt i innych ważnych wydarzeń (Standard 6. 4)

Celebrowanie zwyczajów i świąt oraz ważnych dla dzieci dni buduje ich samoświadomość jako ważnej jednostki w społeczności. Celebrowanie powinno dotyczyć spraw bliskich najmłodszym dzieciom, takich jak np.:

1) urodziny, opiekunowie ustalają zwyczaj/rytuał świętowania w grupie urodzin, taki sam dla każdego dziecka (Wszystkie takie wydarzenia powinny zostać skonsultowane z rodzicami, najlepiej na początku roku podczas pierwszego spotkania);
2) Dzień Dziecka, Dzień Rodziny, Dzień Babci i Dziadka, są to dni w których wspólnie celebrujemy te święta (Trzeba pamiętać, aby wcześniej rozeznać się w sytuacji rodzinnej dzieci, tak, aby nie stworzyć trudnej sytuacji dla dziecka lub członka rodziny);
3) tworzenie z dziećmi dekoracji świątecznych, np.: bombek, które dzieci same ozdabiają; wieszane są wspólnie z dziećmi na choince;
4) śpiewanie piosenek pasujących do okazji, np.: piosenki świąteczne, piosenki o rodzicach, piosenki o dziadkach.

Dziecko ma prawo odmówić, zrezygnować ze świętowania lub z fragmentu rytuału (np. przytulenia przez inne dzieci) i ta odmowa musi być zaakceptowana.

Standard 7. ZAPEWNIENIE DZIECIOM WARUNKÓW DO POZNAWANIA I DOŚWIADCZANIA OTACZAJĄCEGO ŚWIATA

Wskazówki metodyczne dla personelu sprzyjające poznawaniu i doświadczaniu otaczającego świata przez dzieci. (Standard 7.1)

Wskazówki metodyczne zawarte w Planie OWE mają pomagać personelowi wspierać rozwój poznawczy dzieci. Personel wspiera dzieci w poznawaniu i doświadczaniu otaczającego świata poprzez np.:

1) zapewnienie dzieciom możliwości działania zarówno indywidualnie, jak i w małych grupach czy w całej grupie;
2) umożliwienie dzieciom zabaw w różnorodnych kącikach tematycznych uzupełnianych regularnie co 14 dni o nowe materiały, zabawki, przedmioty;
3) modyfikowanie tematyki kącików zgodnie ze zmieniającymi się zainteresowaniami dzieci i ich aktualnymi potrzebami;
4) zapewnienie, że dziecko decyduje, czym, w jaki sposób i jak długo będzie się bawić;
5) stwarzanie możliwości dzieciom, żeby mogły brać udział w zajęciach zorganizowanych. W sytuacji kiedy dziecko odmawia zaproponować mu inne spokojne miejsce do zabawy tak aby nie rozpraszało całej grupy;
6) organizowanie zabaw bazujących na bezpośrednim doświadczaniu i zabawie dzieci (np. poprzez udostępnianie im przedmiotów codziennego użytku, którymi mogą manipulować);
7) dostosowanie czasu trwania zabaw do możliwości dzieci (zabawy trwają tak długo, jak długo dzieci są nimi zainteresowane);
8) dostosowanie tematyki organizowanych zabaw do aktualnych zainteresowań dzieci;
9) inspirowanie dzieci do poszerzania swojej wiedzy i umiejętności;
10) stwarzanie dzieciom możliwości mierzenia się z trudnościami/nowościami w relacjach z przedmiotami/innymi dziećmi;
11) stwarzanie dzieciom warunków i dawanie im czasu na eksperymentowanie oraz uczenie się na błędach;
12) zapewnienie dzieciom dostępu do materiałów wzbudzających ich ciekawość świata, do przedmiotów codziennego użytku oraz materiałów naturalnych;
13) zapewnienie dzieciom możliwości eksplorowania najbliższego otoczenia placówki przez np. spacery, wyjście na plac zabaw;
14) zapewnienie dzieciom warunków do obserwowania zmian zachodzących w przyrodzie.

Wskazówki metodyczne dla personelu służące rozwijaniu aktywności. (Standard 7. 2)

1. Myślenie przyczynowo - skutkowe jest przygotowane poprzez:

1) wprawianie w ruch przedmiotów;
2) manipulacje światłem;

3) czynności odwracalne (wyjmowanie i wkładanie, pakowanie, przenoszenie);
4) czynności nieodwracalne (darcie, zgniatanie, zabawy lodem);
5) budowanie i burzenie; rozciąganie.

2. Umiejętność obserwacji i doświadczanie otaczającego świata są realizowane poprzez:

1) dawanie dzieciom możliwości wyboru między różnymi produktami do jedzenia podczas posiłku;
2) umożliwianie zabawy przedmiotami wydającymi różne dźwięki;
3) umożliwianie zabawy w odkrywanie i znajdowanie;
4) umożliwianie eksplorowania natury i terenu na zewnątrz budynku.

3. Używanie określeń dla cech przedmiotów poprzez:

1) komentowanie i opisywanie znalezionych w koszu „skarbów”;
2) opisywanie doświadczeń dzieci, tego co widzą, słyszą i czym się bawią, określanie i porównywanie przedmiotów w otoczeniu: duży – mały, większy – mniejszy.

4. Używanie określeń przestrzennych poprzez:

1) poszukiwanie ukrytych przedmiotów;
2) zabawy ruchowe na torze przeszkód;
3) układanie puzzli, klocków.

Standard 8. TWORZENIE DZIECIOM ŚRODOWISKA SPRZYJAJĄCEGO MÓWIENIU, SŁUCHANIU I POROZUMIEWANIU SIĘ.

Wskazówki metodyczne dla personelu, wspierające u dzieci rozwój gotowości i umiejętności porozumiewania się. (Standard 8. 1)

1. Działania metodyczne zawarte w Planie OWE mają pomagać opiekunkom wspierać rozwój i możliwości komunikacyjnych dzieci w takich obszarach jak:

1) mówienie do dzieci;
2) aktywne słuchanie dzieci;
3) wzbogacanie słownictwa dzieci.

2. Opiekunowie wspierają rozwój gotowości i umiejętności porozumiewania się poprzez:

1) dostosowywanie złożoności własnych wypowiedzi do poziomu komunikacji dziecka i nie infantylizowanie swojej komunikacji z dziećmi;
2) obserwowanie i odpowiadanie na werbalne i niewerbalne komunikaty płynące od dzieci;
3) używanie pytań zarówno otwartych, jak i zamkniętych, na które dzieci mogą dać krótką odpowiedź;
4) używanie pytań rozszerzających lub inicjujących rozmowę w sposób budzący zainteresowanie albo działanie dziecka;
5) czekanie na odpowiedź dziecka (werbalną lub niewerbalną), zanim przejdzie się do następnych pytań lub komentarzy;
6) stosowanie różnorodnych form wypowiedzi (pytania, zdania twierdzące, wykrzyknikowe itd.);
7) stosowanie wyjaśnień, aby pomóc dziecku zrozumieć dane zjawisko;
8) rozszerzanie języka i słownictwa dzieci, za pomocą określeń opisujących dane zjawisko, sytuację czy przedmiot i łącząc je ze słowami, które dziecko zna;
9) wypowiadanie się pełnymi, choć krótkimi zdaniami;
10) rozwijanie rozmowy, utrzymującej dłużej uwagę dzieci przy danym temacie;
11) angażowanie dziecka w słowną interakcję opartą zarówno na wspólnie dzielonym doświadczeniu, jak i osobistych doświadczeniach dziecka;
12) wyraźne artykułowanie, modelowanie głosu, żeby wzmocnić zaangażowanie dzieci w rozmowę;
13) używanie różnych słów z różnych kategorii (przedmioty, działania, uczucia, funkcje);
14) częste stwarzanie dzieciom okazji do wspólnego czytania książek, oglądania ilustracji;
15) podczas czytania zachęcanie dzieci do aktywności takich, jak: przewracanie kartek, zadawanie pytań, odpowiadanie na pytania, podążanie za rymami, powtarzanie znanych fragmentów;
16) pokazywanie i opisywanie ilustracji w książkach, zachęcanie do rozmowy na temat treści i ilustracji;
17) stwarzanie dzieciom okazji do samodzielnego oglądania książek;
18) opowiadanie dzieciom różnych historii i bajek;
19) objaśnianie znaczenia nowych słów przy wykorzystaniu gestów i mimiki;

20) stosowanie uproszczeń (ale nie języka „dziecinnego”) w kontaktach z dziećmi jeszcze niemówiącymi lub zaczynającymi mówić, używanie krótkich zdań.

Aktywności zawarte w Planie OWE

1. Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny zawiera aktywności: (Standard 8. 2)
1) rozmowy z dziećmi;
2) komunikowanie się dzieci ze sobą oraz personelem;
3) aktywny udział dzieci we wspólnym czytaniu, słuchaniu tekstów, utworów, książek.
2. Personel wspiera rozwój językowy i umiejętności komunikacyjne dzieci poprzez:
1) prowadzenie częstych rozmów z dziećmi;
2) rozmawianie z pacynkami;
3) towarzyszenie dzieciom, kiedy coś ustalają między sobą;
4) prowadzenie dialogu z dziećmi na temat tego, co jest aktualnie przedmiotem ich uwagi;
5) wspieranie komunikowania się dzieci ze sobą oraz personelem (zabawy w telefon, w przyjęcie, w dom);
6) towarzyszenie dzieciom w zabawach i częste komentowanie tego co one robią;
7) dopytywanie dzieci o ich potrzeby w czasie codziennych czynności, takich jak toaleta czy jedzenie;
8) zachęcanie dzieci do aktywnego udziału we wspólnym czytaniu książek, słuchaniu tekstów, utworów;
9) kultywowanie rytuałów w ciągu dnia (czytanie: ulubionej książki, ulubionej rymowanki, zabaw muzyczno - ruchowych, opowiadanie książek z obrazkami, opowiadanie i inscenizowanie bajek, śpiewanie).

Standard 9. KSZTAŁTOWANIE OTOCZENIA UMOŻLIWIAJĄCEGO ROZWÓJ SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ DZIECI ORAZ ANGAŻOWANIE ZMYSŁÓW

Wskazówki metodyczne dla personelu, które wspierają rozwój fizyczny dzieci. (Standard 9. 1)

Opiekunowie wspierają codziennie rozwój sprawności dzieci w zakresie małej motoryki, rozwój percepcji zmysłowej dzieci, rozwój sprawności dzieci w zakresie dużej motoryki. Ich działania mogą dotyczyć zarówno organizacji przestrzeni, jak również opisywać różne zachowania personelu m. in.:

1) dbanie o organizację sali oraz przestrzeni na zewnątrz w taki sposób, żeby dzieci miały wiele okazji do ćwiczenia umiejętności ruchowych;
2) umożliwianie dzieciom codziennego kontaktu z materiałami dotyczącymi zmysłów; czucia, smaku, zapachu, wzroku, słuchu, propriocepcji i równowagi;
3) zapewnienie dostępu do wody, piasku, ciastoliny, naturalnych materiałów o różnorodnej fakturze i zapachu, materiałów dźwiękowych;
4) dbanie o to, aby natężenie dźwięków lub bodźców wzrokowych nie przytłaczało dzieci;
5) zapewnianie w ciągu całego dnia różnorodnych aktywności sensorycznych stosownie do potrzeb dzieci;
6) wspieranie niemowlaków w nauce kontrolowania ruchu ciała i nauce stania, czworakowania i chodzenia;
7) stwarzanie niemowlakom możliwość samodzielnego badania różnorodnych obiektów, także własnych rąk i nóg oraz twarzy;
8) stwarzanie niemowlakom możliwości eksplorowania przestrzeni, przez przenoszenie ich w różne miejsca, w których mają nowe wyzwania w dążeniu do interesujących je przedmiotów;
9) bawienie się z dziećmi w zabawy ruchowe, podążanie za tym co robią dzieci (np. turlanie, czworakowanie);
10) zachowywanie czujności co do bezpieczeństwa dzieci, ale bez powstrzymywania ich przed podejmowaniem nowych zadań ruchowych;
11) stwarzanie dzieciom warunków do podejmowania nowych wyzwań związanych z przemieszczaniem się i uczeniem nowych umiejętności motorycznych w granicach akceptowalnego ryzyka;
12) umożliwianie dzieciom wielokrotnego powtarzania i ćwiczenia konkretnych umiejętności ruchowych tak długo, jak długo są tym zainteresowane;
13) dostarczanie dzieciom okazji do ćwiczenia siły i sprawności ruchowej;
14) stwarzanie dzieciom możliwości ćwiczenia sprawności rąk, dłoni i palców, w szczególności przez zostawienie im czasu na zabawę i manipulację;
15) umożliwianie dzieciom ćwiczenia koordynacji wzrokowo-ruchowej, np. podczas jedzenia, ubierania się i codziennych czynności.

Wskazówki dla personelu wspierające aktywności rozwijające rozwój sprawności fizycznej dzieci i angażowanie zmysłów (Standard 9. 2)

W Planie OWE zawarte są zabawy którymi opiekunowie wspomagają dziecięcy rozwój sprawności fizycznej i angażujące zmysły:

1. Zabawy angażujące zmysły wzroku, słuchu, węchu, dotyku, smaku:
1) ścieżki sensoryczne – chodzenie na bosaka po trawie, piasku;
2) zabawy wodą, błotem, piaskiem;
3) malowanie rękami;
4) słuchanie i wydawanie dźwięków;
5) próbowanie ziół;
6) wąchanie kwiatów, roślin;
7) testowanie smaków;
8) zabawy koszykiem skarbów.

2. Zabawy wspierające rozwój motoryki małej:
1) zabawa klockami;
2) wkładanie i wyjmowanie elementów z pojemników;
3) papier: chwytanie, darcie, składanie;
4) malowanie farbami;
5) ciastolina, plastelina, ciasto: lepienie, wałkowanie; przyczepianie i odczepianie;
6) włączanie przycisków.

3. Ćwiczenia koordynacji wzrokowo-ruchowej i równowagi:
1) wspinanie się z wykorzystaniem poduszek, krzesełek, mocnych pudeł;
2) chodzenie po śladzie;
3) samodzielne jedzenie;
4) malowanie; mycie rąk;
5) sprzątanie zabawek do pudeł;
6) zabawy piłką – rzucanie, łapanie, turlanie.

4. Zabawy wspierające czucie głębokie oraz kształtujące schemat własnego ciała:
1) turlanie;
2) huśtanie się;
3) przeciskanie się przez tunel;
4) otulanie kocem;
5) masowanie.

5. Aktywności w zakresie dużej motoryki ze szczególnym uwzględnieniem zabaw na powietrzu:

1) zabawy na torze przeszkód;
2) swobodne zabawy na zewnątrz na nierównej powierzchni;
3) bieganie; wspinanie się; skakanie;
4) przechodzenie przez przeszkody;
5) popychanie i ciągnięcie przedmiotów i zabawek;
6) kopanie w piaskownicy.

Standard 10. ZAPEWNIENIE DZIECIOM WARUNKÓW DO TWÓRCZEJ EKSPRESJI I KONTAKTU Z RÓŻNYMI WYTWORAMI KULTURY I SZTUKI

Wskazówki metodyczne dla personelu oraz niezbędne warunki umożliwiające dzieciom działania twórcze i dostęp do wytworów kultury. (Standard 10. 1)

1. Zachęcamy dzieci do:
1) wyrażania twórczej ekspresji w różnych formach;
2) wyrażania twórczej ekspresji poprzez umożliwienie korzystania z różnych materiałów;
3) poznawania różnych wytworów kultury.
2. Opiekunowie zachęcają dzieci w czasie ich aktywności twórczych poprzez informacje zwrotne bez poprawiania ich i oceniania. Zapewniają dzieciom:
1) czas na szukanie kreatywnych rozwiązań w ciągu całego dnia;
2) możliwości do kreatywnych działań konstrukcyjnych (klocki, pudła, pojemniki);
3) okazję do tańczenia i śpiewania;
4) zapewniają w ciągu dnia dostęp do różnorodnych materiałów plastycznych, takich jak: kartki, kredki, mazaki, plastelina, ciastolina, nożyczki (dla najstarszych dzieci), klej;
5) miejsca gdzie dzieci mogą swobodnie tworzyć;
6) umożliwiają dzieciom miejsce do rysowania i malowania na pionowych płaszczyznach (co najmniej wielkości A3) na wysokości ich wzroku;
7) zajęcia w których nie dominują gotowe szablony (plansze, kolorowanki, karty do wypełniania); koncentracja na procesie tworzenia, a nie na wyniku;
8) dostarczanie dzieciom możliwości obcowania ze sztuką (rzeźbą malarstwem, rysunkiem) o wysokiej jakości artystycznej.

Działania personelu zachęcające dzieci do wyrażania twórczej ekspresji w różnych formach, przez umożliwienie dzieciom wykorzystywania różnorodnych materiałów oraz poznawania różnych wytworów kultury (Standard 10. 2)

Opiekuni zachęcają dzieci do rozwoju twórczej ekspresji stwarzającej im możliwości kontaktu z wytworami kultury. Zawarte w Planie OWE działania personelu mają na celu zwrócić uwagę dzieci na różnorodność form jej wyrażania.

Opiekunowie zachęcają do:

1. Wyrażania przez dzieci twórczej ekspresji w różnych formach:
1) zabawa w orkiestrę;
2) granie na różnych instrumentach wydających dźwięki;
3) malowanie wodnymi farbami, w tym też rękami na dużych płaszczyznach;

4) zabawy z ciastem i innymi miękkimi materiałami;
5) zachęcanie dzieci do śpiewania i tańczenia;
6) umożliwianie tworzenia konstrukcji z małych i dużych elementów;
7) współtworzenie z dziećmi własnych instrumentów dźwiękowych (rurki z przesypującymi się elementami, szeleszczące papierki);
8) wspólne śpiewanie piosenek i tańczenie;
9) powtarzanie wierszyków.

2. Wyrażania twórczej ekspresji przez wykorzystywanie różnorodnych materiałów, takich jak woda, piasek, błoto, trawa, liście, kamienie, zioła, warzywa, owoce.
3. Zapoznania się z różnymi wytworami kultury:

1) teatrzyki w wykonaniu opiekunów lub zaproszonych artystów;
2) słuchanie muzyki na żywo (np. gry na instrumencie);
3) słuchanie muzyki klasycznej;
4) ekspozycję reprodukcji malarstwa lub rzeźby;
5) kontakt z książkami o wysokich walorach artystycznych (graficznie i językowo).

Standard 11. PRACA NA PODSTAWIE PLANU OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNEGO

1. Plan OWE jest co roku analizowany i dostosowywany do możliwości żłobków oraz potrzeb dzieci. (Standard 11. 2)
2. Przy aktualizacji planu OWE brane są pod uwagę:

1) wnioski z samooceny personelu;
2) wnioski z obserwacji pracy personelu;
3) opinie rodziców;
4) opinie dyrektora żłobka oraz personelu;
5) najnowsze osiągnięcia pedagogiki i psychologii małego dziecka.

Standard 12. ORGANIZACJA PRACY PERSONELU UMOŻLIWIAJĄCA PODNOSZENIE KWALIFIKACJI OPARTA NA WSPÓŁPRACY, OBSERWACJI I REFLEKSJI NAD CODZIENNĄ PRAKTYKĄ.

1. Organizacja pracy personelu umożliwiająca podnoszenie kwalifikacji, oparta na współpracy, obserwacji i refleksji nad codzienną praktyką w Niepublicznym Żłobku Gabi w Krakowie. (ZAŁĄCZNIK Standard 12. 1)
2. Procedura wdrażania nowych pracowników. (ZAŁĄCZNIK Standard 12. 2)
3. Nadzór nad realizacją Planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego (OWE) prowadzony jest w sposób planowy i ciągły. Jego celem jest wspieranie jakości działań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych oraz zapewnienie spójności realizowanych działań z założeniami Planu OWE. (Standard 12. 3)
4. Realizacja Planu OWE jest nadzorowana, z uwzględnieniem:

1) obserwacji aktywności z dziećmi;
2) przekazywania personelowi informacji zwrotnej na temat pracy z dziećmi;
3) samooceny pracy personelu z wykorzystaniem przygotowanych arkuszy lub kwestionariuszy.

5. Nadzór wykonywany jest przez dyrektora żłobka.
6. Nadzór realizacji Planu OWE wykonywany jest przez osobę kierującą placówką lub osobę przez nią wyznaczoną. Nadzór ma na celu pokazanie jak placówka funkcjonuje w danym roku i umożliwić udoskonalanie jej pracy dla dobra powierzonych jej dzieci, a nie kontroli.
7. Nadzór obejmuje obserwację aktywności personelu w pracy z dziećmi, prowadzoną w naturalnych warunkach codziennego funkcjonowania grup. Obserwacje dotyczą w szczególności organizacji dnia, sposobu wspierania samodzielności dzieci, jakości interakcji, reagowania na potrzeby dzieci oraz realizacji zaplanowanych działań wynikających z Planu OWE. Obserwacje mają charakter wspierający i rozwojowy. Do obserwacji zaleca się stosowanie arkuszy samooceny pracy personelu.
8. Istotnym elementem nadzoru jest przekazywanie personelowi informacji zwrotnej na temat pracy z dziećmi. Informacja zwrotna przekazywana jest w sposób konstruktywny i obiektywny, z poszanowaniem doświadczenia i kompetencji pracowników, zarówno w formie bieżących rozmów, jak i podczas zaplanowanych spotkań zespołu. Jej celem jest wzmacnianie dobrych praktyk, omawianie obszarów wymagających doskonalenia oraz wspólne poszukiwanie rozwiązań. Podczas
9. informacji zwrotnej należy skupić się na faktach. Informacja zwrotna powinna być wzmacniająca i służąca doskonaleniu warsztatu pracy.
10. Nadzór nad realizacją Planu OWE uwzględnia również samoocenę pracy personelu, prowadzoną z wykorzystaniem przygotowanych arkuszy lub kwestionariuszy.
11. Samoocena umożliwia pracownikom refleksję nad własną praktyką, ocenę stopnia realizacji założeń Planu OWE oraz identyfikację potrzeb rozwojowych.
12. Wyniki samooceny stanowią punkt wyjścia do rozmów wspierających oraz planowania dalszych działań doskonalących.

13. Wnioski płynące z obserwacji, informacji zwrotnej oraz samooceny wykorzystywane są do bieżącej aktualizacji działań, wzmacniania jakości pracy zespołu oraz rozwoju praktyki opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnej w żłobku.
14. W instytucji opieki jest opracowany system organizacji i realizacji szkoleń wewnętrznych lub zewnętrznych realizowany w wymiarze min. 10 godzin zegarowych rocznie. (ZAŁĄCZNIK Standard 12. 4)
15. W instytucji opieki jest opracowany system wewnętrznej komunikacji. (ZAŁĄCZNIK Standard 12. 5)

Niniejszy Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny (OWE) jest podstawą pracy z dziećmi w placówce oraz jest konsultowany z personelem, rodzicami.

Plan jest aktualizowany i akceptowany raz na rok.

Plan obowiązuje na rok szkolny 2026/2027 od 01.09.2026r.

Standard 13. DBAŁOŚĆ PERSONELU O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE DZIECI

Standard 14. ARANŻOWANIE PRZESTRZENI W SPOSÓB ESTETYCZNY I SPÓJNY Z PLANEM OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNYM

Standard 15. ADAPTACJA DZIECI ODBYWA SIĘ W SPOSÓB DOSTOSOWANY DO ICH INDYWIDUALNYCH POTRZEB

Standard 16. WSPÓŁPRACA PERSONELU I RODZICÓW OPARTA NA WZAJEMNYM SZACUNKU I OTWARTOŚCI W CELU KSZTAŁTOWANIA SPÓJNEGO ŚRODOWISKA

Standard 17. TWORZENIE WARUNKÓW UMOŻLIWIAJĄCYCH RODZICOM WŁĄCZANIE SIĘ W ŻYCIE INSTYTUCJI

Standard 18. TWORZENIE WARUNKÓW UMOŻLIWIAJĄCYCH RODZICOM PODNOSZENIE KOMPETENCJI RODZICIELSKICH