



REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA DZIECI w Publicznym Przedszkolu GABI w Krakowie

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820, z późn. zm.).*
2. *Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277, z późn. zm.).*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604, z późn. zm.).*
4. *Statut Publicznego Przedszkola GABI.*

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom podczas ich pobytu w Publicznym Przedszkolu GABI oraz podczas zajęć i aktywności organizowanych przez przedszkole.
2. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu oraz stałą opiekę podczas zajęć, zabaw i innych aktywności organizowanych na terenie placówki.
3. Każde dziecko podczas pobytu w przedszkolu pozostaje pod opieką nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych, zgodnie z zakresem powierzonych im obowiązków.
4. Nauczyciele oraz inni pracownicy sprawujący bezpośrednią opiekę nad dziećmi są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo podczas wykonywania powierzonych im obowiązków.
5. Bezpieczeństwo dzieci rozumiane jest jako zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego.
6. Bezpieczeństwo fizyczne obejmuje w szczególności ochronę dzieci przed urazami, zagrożeniem zdrowia i życia oraz innymi sytuacjami mogącymi powodować uszczerbek na zdrowiu.
7. Bezpieczeństwo psychiczne obejmuje w szczególności zapewnienie dzieciom właściwej komunikacji, szacunku, akceptacji, poszanowania ich godności i indywidualnych potrzeb oraz stosowanie odpowiednich metod wychowawczych.

§ 2. Sprawowanie opieki nad dziećmi

1. Dzieci podczas pobytu w przedszkolu są objęte stałą opieką nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.
2. Nauczyciel nie może pozostawić powierzonej jego opiece grupy bez nadzoru.
3. W przypadku konieczności chwilowego opuszczenia sali przez nauczyciela opiekę nad dziećmi przejmuje inny pracownik przedszkola wyznaczony zgodnie z organizacją pracy placówki.
4. Nieobecność nauczyciela w sali powinna być ograniczona do niezbędnego minimum. Sposób organizacji opieki powinien zapewniać ciągłość nadzoru nad dziećmi.

5. W przypadku konieczności zapewnienia dziecku indywidualnej pomocy, np. podczas korzystania z toalety, przebrania się lub zmiany odzieży w związku z zabrudzeniem lub zmoczeniem, nauczyciel organizuje odpowiednią pomoc dla dziecka, uwzględniając wiek i potrzeby dziecka.
6. Podczas sprawowania bezpośredniej opieki nad dziećmi nauczyciel koncentruje uwagę na grupie i nie podejmuje czynności, które mogłyby ograniczyć możliwość właściwego nadzoru, w szczególności prywatnych rozmów telefonicznych lub innych czynności niezwiązanych z opieką nad dziećmi.
7. Dzieci nie mogą samodzielnie opuszczać sali, budynku przedszkola, placu zabaw ani innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia lub zabawy.
8. Każde opuszczenie miejsca pobytu grupy odbywa się za wiedzą nauczyciela i pod odpowiednim nadzorem osoby dorosłej.
9. Każdy pracownik przedszkola jest zobowiązany do zareagowania w sytuacji zauważenia dziecka pozostającego bez opieki lub innego zagrożenia jego bezpieczeństwa.

§ 3. Obowiązki nauczycieli i pracowników

1. Nauczyciele i pracownicy sprawujący opiekę nad dziećmi mają obowiązek:
 - 1) zapewnić dzieciom bezpieczne warunki pobytu,
 - 2) zapoznawać dzieci z zasadami bezpiecznego zachowania,
 - 3) systematycznie przypominać i egzekwować ustalone zasady,
 - 4) organizować zajęcia odpowiednio do wieku, możliwości i potrzeb dzieci,
 - 5) przewidywać możliwe zagrożenia i podejmować działania zapobiegawcze,
 - 6) systematycznie sprawdzać stan liczbowy grupy,
 - 7) reagować na wszelkie sytuacje zagrażające bezpieczeństwu dzieci.
2. Nauczyciel jest zobowiązany do punktualnego rozpoczynania i kończenia pracy zgodnie z obowiązującym harmonogramem.
3. Ewentualne spóźnienie lub nieobecność nauczyciel niezwłocznie zgłasza dyrektorowi zgodnie z obowiązującymi w przedszkolu zasadami.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do natychmiastowego reagowania na wszelkie sytuacje, zachowania lub zdarzenia mogące stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci.
5. Każdy pracownik przedszkola zwraca uwagę na osoby postronne przebywające na terenie placówki. W przypadku zauważenia osoby, której obecność może budzić wątpliwości lub stwarzać zagrożenie, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora.
6. Pracownicy przedszkola są zobowiązani do przestrzegania zasad organizacji pracy oraz zapewnienia ciągłości opieki nad dziećmi podczas przekazywania grupy innemu nauczycielowi lub pracownikowi.

§ 4. Bezpieczeństwo podczas zajęć i zabawy

1. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel sprawdza, czy sala, sprzęty, zabawki i pomoce dydaktyczne są bezpieczne i nadają się do użytkowania przez dzieci.
2. Nauczyciel oraz pracownicy sprawujący opiekę nad dziećmi są zobowiązani do zwracania uwagi na stan zabawek, pomocy dydaktycznych, sprzętu i wyposażenia sali.
3. Zauważone zagrożenie należy, w miarę możliwości, niezwłocznie usunąć. Jeżeli jego usunięcie nie jest możliwe, należy zabezpieczyć miejsce i poinformować dyrektora.
4. Nie wolno organizować zajęć ani zabaw w miejscu, w którym występuje zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci.

5. Podczas zabaw swobodnych nauczyciel obserwuje dzieci, wspiera ich samodzielność, w razie potrzeby inicjuje lub kieruje zabawą oraz reaguje na sytuacje konfliktowe i zachowania mogące zagrażać bezpieczeństwu.
6. Nauczyciel systematycznie wdraża dzieci do przestrzegania zasad bezpiecznego i zgodnego współżycia w grupie, właściwego korzystania ze wspólnych zabawek oraz szacunku wobec innych dzieci i dorosłych.
7. Podczas zajęć nauczyciel organizuje przestrzeń, dobiera metody i formy pracy oraz sposób wykorzystania sprzętu odpowiednio do wieku, możliwości i potrzeb dzieci, przewidując możliwe zagrożenia i podejmując działania zapobiegawcze.
8. W czasie zabaw nauczyciel zwraca szczególną uwagę na bezpieczeństwo dzieci oraz w razie potrzeby ingeruje w sytuacje konfliktowe, których dzieci nie są w stanie samodzielnie rozwiązać.

§ 5. Zasady bezpieczeństwa dzieci

1. W przedszkolu dzieci są systematycznie zapoznawane z zasadami bezpiecznego zachowania, odpowiednio do ich wieku, możliwości i potrzeb.
2. W szczególności dzieci są wdrażane do:
 - 1) przestrzegania zasad zachowania obowiązujących w salach, łazienkach, szatni, na placu zabaw i w innych miejscach pobytu,
 - 2) właściwego komunikowania się z rówieśnikami i osobami dorosłymi,
 - 3) bezpiecznego korzystania z zabawek, sprzętów i pomocy dydaktycznych,
 - 4) właściwego zachowania podczas zabawy swobodnej,
 - 5) znajomości podstawowych sposobów wzywania pomocy,
 - 6) rozpoznawania i unikania sytuacji zagrażających ich bezpieczeństwu,
 - 7) właściwego zachowania podczas występowania niekorzystnych zjawisk atmosferycznych,
 - 8) przestrzegania zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym,
 - 9) pozostawania w wyznaczonym miejscu i nieoddalania się od grupy,
 - 10) właściwego zachowania w przypadku zagubienia się,
 - 11) bezpiecznego korzystania z dostępnych materiałów, przyborów i urządzeń,
 - 12) właściwego zachowania w przypadku pożaru, ewakuacji lub innego nagłego zagrożenia.
3. Dzieci nie mogą:
 - 1) samodzielnie opuszczać sali, budynku przedszkola, placu zabaw lub wyznaczonego miejsca pobytu,
 - 2) korzystać z wyposażenia w sposób stwarzający zagrożenie dla siebie lub innych,
 - 3) podejmować zachowań mogących narazić siebie lub inne osoby na niebezpieczeństwo.

§ 6. Przemieszczanie się dzieci

1. Podczas przemieszczania się grupy po budynku, np. do szatni, łazienki, sali gimnastycznej lub na inne zajęcia, dzieci poruszają się w sposób ustalony przez nauczyciela, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
2. Przemieszczanie dzieci pomiędzy pomieszczeniami odbywa się pod nadzorem nauczyciela lub innego pracownika sprawującego opiekę nad grupą.
3. Podczas przechodzenia przez budynek nauczyciel organizuje sposób przemieszczania się dzieci odpowiednio do ich wieku i możliwości oraz dba o zachowanie porządku i bezpieczeństwa.
4. Podczas korzystania ze schodów dzieci poruszają się spokojnie, pojedynczo, zachowując odpowiednie odstępy i korzystając z poręczy.

5. Drzwi, schody, przejścia, ciągi komunikacyjne oraz drogi ewakuacyjne muszą pozostawać drożne i wolne od przedmiotów mogących powodować zagrożenie.
6. Dzieci nie mają dostępu do pomieszczeń gospodarczych, technicznych, magazynowych oraz innych miejsc przeznaczonych wyłącznie dla pracowników, chyba że odbywa się to pod bezpośrednim nadzorem osoby dorosłej i w związku z prowadzonymi zajęciami.
7. W szatni, łazience i innych pomieszczeniach dzieci pozostają pod odpowiednim nadzorem pracowników, z uwzględnieniem ich wieku, samodzielności i indywidualnych potrzeb.

§ 7. Plac zabaw, ogród sensoryczny, taras

1. Podczas pobytu dzieci na placu zabaw, w ogrodzie sensorycznym lub na tarasie nauczyciel i pozostali pracownicy sprawujący opiekę sprawują bezpośredni nadzór nad dziećmi.
2. Przed rozpoczęciem korzystania z placu zabaw, ogrodu sensorycznego lub tarasu nauczyciel ocenia stan terenu, wyposażenia oraz warunki umożliwiające bezpieczny pobyt dzieci.
3. Nauczyciele i pracownicy sprawujący opiekę zwracają szczególną uwagę na miejsca i urządzenia, przy których może występować zwiększone ryzyko urazu.
4. Dzieci korzystają z urządzeń i wyposażenia zgodnie z ich przeznaczeniem, zasadami bezpieczeństwa oraz poleceniami nauczyciela.
5. Na jednej części placu zabaw mogą jednocześnie przebywać maksymalnie dwie grupy przedszkolne.
6. Z ogrodu sensorycznego może jednocześnie korzystać nie więcej niż jedna grupa.
7. Podczas pobytu w ogrodzie sensorycznym dzieci nie biegają. Zabawy prowadzone są w sposób spokojny i bezpieczny, z wykorzystaniem wyposażenia ogrodu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz ustalonymi zasadami.
8. Taras przeznaczony jest do prowadzenia spokojnych zabaw i aktywności, takich jak rysowanie kredą, puszczanie baniek mydlanych, toczenie piłek oraz zabawy z wodą. Na tarasie nie organizuje się zabaw wymagających biegania ani intensywnej aktywności ruchowej.
9. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia urządzenia, niebezpiecznego stanu terenu lub innego zagrożenia nauczyciel nie dopuszcza dzieci do korzystania z danego miejsca lub urządzenia, a o zaistniałej sytuacji niezwłocznie informuje dyrektora.
10. Po zakończeniu pobytu na placu zabaw, w ogrodzie sensorycznym lub na tarasie nauczyciel sprawdza obecność wszystkich dzieci przed powrotem do budynku.

§ 8. Wyjścia i wycieczki

1. Organizacja spacerów, wyjść, wycieczek oraz innych aktywności poza terenem przedszkola odbywa się zgodnie z odrębnym Regulaminem organizacji spacerów, wyjść i wycieczek obowiązującym w Publicznym Przedszkolu GABI.
2. Podczas wyjść poza teren przedszkola pracownicy są zobowiązani do przestrzegania zasad określonych w odrębnym regulaminie oraz obowiązujących procedurach.
3. Każde wyjście grupowe poza budynek przedszkola podlega odnotowaniu w obowiązującym Rejestrze wyjść grupowych dzieci, z wyjątkiem wycieczek organizowanych na podstawie odrębnych zasad.

§ 9. Zabezpieczenie terenu i wyposażenia przedszkola

1. Każdy pracownik przedszkola jest zobowiązany do zwracania uwagi na stan zabezpieczeń drzwi, okien, bram oraz innych miejsc i urządzeń, do których dzieci nie powinny mieć dostępu.
2. Środki chemiczne, leki, ostre narzędzia, środki czystości i inne przedmioty mogące stanowić zagrożenie przechowuje się w miejscach niedostępnych dla dzieci.
3. Każdy pracownik, który zauważy uszkodzenie wyposażenia, sprzętu lub inne zagrożenie, ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym nauczyciela lub dyrektora.
4. Uszkodzony sprzęt lub wyposażenie należy wyłączyć z użytkowania do czasu usunięcia zagrożenia.

§ 10. Wypadki i sytuacje nagłe

1. W przypadku wypadku dziecka pracownik przedszkola niezwłocznie podejmuje działania mające na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa oraz udzielenie pierwszej pomocy.
2. O zdarzeniu należy niezwłocznie poinformować dyrektora lub osobę go zastępującą.
3. W razie potrzeby należy wezwać odpowiednie służby ratunkowe oraz skontaktować się z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.
4. Postępowanie w przypadku wypadku odbywa się zgodnie z obowiązującą w przedszkolu Procedurą postępowania w razie wypadku dziecka.
5. W przypadku pożaru, konieczności ewakuacji lub innego nagłego zagrożenia pracownicy postępują zgodnie z obowiązującymi w przedszkolu instrukcjami i procedurami.

§ 11. Podawanie leków i pomoc medyczna

1. Zasady postępowania w przypadku choroby, nagłego pogorszenia stanu zdrowia lub konieczności udzielenia dziecku pomocy medycznej określają odrębne procedury obowiązujące w przedszkolu.
2. Pracownicy przedszkola nie podają dzieciom leków, z wyjątkiem sytuacji i na zasadach dopuszczonych obowiązującymi przepisami oraz wewnętrznymi procedurami placówki.
3. W przypadku nagłego zagrożenia zdrowia lub życia dziecka należy niezwłocznie podjąć działania adekwatne do sytuacji, w tym wezwać pomoc medyczną.

§ 12. Przyprowadzanie i odbieranie dzieci

1. Przyprowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola odbywa się zgodnie z odrębną Procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci.
2. Pracownicy przedszkola są zobowiązani do przestrzegania zasad określonych w tej procedurze.

§ 13. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo

1. Każdy pracownik przedszkola jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz reagowania na sytuacje mogące zagrażać dzieciom.
2. Niedopełnienie obowiązków związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieci może skutkować odpowiedzialnością przewidzianą w obowiązujących przepisach prawa.
3. Dyrektor przedszkola organizuje pracę placówki w sposób zapewniający dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu oraz sprawuje nadzór nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników Publicznego Przedszkola GABI w zakresie wykonywanych przez nich obowiązków.
2. Regulamin należy stosować łącznie z innymi procedurami i regulaminami obowiązującymi w przedszkolu, w szczególności dotyczącymi:
 - 1) przyprowadzania i odbierania dzieci,
 - 2) organizacji spacerów, wyjść i wycieczek,
 - 3) postępowania w razie wypadku,
 - 4) ewakuacji,
 - 5) bezpieczeństwa na placu zabaw,
 - 6) udzielania pierwszej pomocy,
 - 7) postępowania w przypadku objawów infekcji, choroby zakaźnej lub pasożytniczej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się obowiązujące przepisy prawa oraz wewnętrzne regulacje Publicznego Przedszkola GABI.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu Dyrektora Przedszkola.